



ОДИНЦОВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА • № 28 (667) | 15 июля 2016 г. • ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

12.07.2016 г. № 133-П/Г

Об отмене постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 23.06.2016 № 122-П/Г «О назначении публичных слушаний»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 №

107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36, учитывая проект планировки территории, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 14.08.2016 № 608/33

«Об утверждении проекта планировки территории для реконструкции транспортной развязки на 19 км Можайского шоссе в Одинцовском муниципальном районе Московской области», проект планировки территории, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 14.08.2016 № 611/33 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства – подъезда к д. Марфино в Одинцовском муниципальном районе Московской области»,

ского муниципального района Московской области от 23.06.2016 № 122-П/Г «О назначении публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Одинцовская неделя».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Главы Одинцов-

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

12.07.2016 г. № 134-П/Г

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращения Гинса Валерия Эдуардовича, действующего от имени Завьялова Александра Юрьевича на основании доверенности от 26.04.2016, зарегистрированной в реестре № 1-302, удостоверенной нотариусом города Москвы Лаушкиной Н.М., от имени Фурсова Эдуарда Анатольевича на основании доверенности от 26.04.2016, зарегистрированной в реестре № 1-301, удостоверенной нотариусом города Москвы Лаушкиной Н.М., от имени Джанояна Гайка Карленовича на основании доверенности от 19.05.2016, зарегистрированной в реестре № 7-1316, удостоверенной Воробьевой Е.М., временно исполняющей обязанности нотариуса Одинцовского нотариального округа Московской области Нестерова А.В., по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от

20.02.2016 № 138Р-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 02.08.2016 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, ул. Яскино, в том числе:

1.1. участка площадью 623+/-17 кв.м КН# 50:20:0030204-52, дом 29, находящегося в собственности у Завьялова Александра Юрьевича, с «для обслуживания части жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки», «общественное питание», «обслуживание автотранспорта»;

1.2. участка площадью 623+/-17 кв.м КН# 50:20:0030204-53, дом 29, находящегося в собственности у Завьялова Александра Юрьевича, с «для обслуживания части жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки», «общественное питание», «обслуживание автотранспорта»;

1.3. участка площадью 1200+/-24 кв.м КН# 50:20:0030204-54, дом 29, находящегося в собственности у Фурсова Эдуарда Анатольевича, с «для обслуживания части жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства» на «рынки», «общественное питание», «обслуживание автотранспорта»;

1.4. участка площадью 2271 кв.м КН# 50:20:0030204-56, дом 31, находящегося в собственности у Джанояна Гайка Карленовича, с «индивидуальное жилищное строительство» на «рынки», «общественное питание», «обслуживание автотранспорта».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администра-

ции Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),

Фирсов Т.М. - Заместитель председателя КУМИ,

Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,

Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Марышева П.Д. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Тихонов А.В. – Главный специалист отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Голицыно, с местоположением в районе д. Сивково, ДНТ «Кобальт», находящихся в собственности у ДНТ «Кобальт», в том числе: участка площадью 14692+/-42 кв.м КН# 50:20:0070805:288 с «дачное строительство (дороги)» на «земельные участки (территории) общего пользования» и участка площадью 600+/-9 кв.м КН# 50:20:0070805:286 с «для дома сторожа и правления с пристройкой хозсарая» на «коммуналь-

ное обслуживание»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 14.06.2016 г. № 115-П/Г проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0070805:288 с «дачное строительство (дороги)» на «земельные участки (территории) общего пользования», 50:20:0070805:286 с «для дома сторожа и правления с пристройкой хозсарая» на «коммунальное обслуживание».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцов-

ская неделя» от 17 июня 2016 г. № 24 (663).

Публичные слушания были проведены 05.07.2016 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Юшин А.В. – председатель правления ДНТ «Кобальт».

Магайчук С.А., Бубнова Н.И., Игнатьев С.В. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили: 1. Читать возможным изменение вида разрешенного использования земельных участков

расположенных на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Голицыно, с местоположением в районе д. Сивково, ДНТ «Кобальт», находящихся в собственности у ДНТ «Кобальт», в том числе: участка площадью 14692+/-42 кв.м КН# 50:20:0070805:288 с «дачное строительство (дороги)» на «земельные участки (территории) общего пользования» и участка площадью 600+/-9 кв.м КН# 50:20:0070805:286 с «для дома сторожа и правления с пристройкой хозсарая» на «коммунальное обслуживание».

Председатель Ю.А. Нечаев

РЕШЕНИЕ

Избирательной комиссии Московской области

8.07.2016 г. № 271/3699-5

О назначении членов территориальной избирательной комиссии Одинцовского района

В соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избира-

тельных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная

комиссия Московской области РЕШИЛА:
1. Назначить членами территориальной избирательной комиссии Одинцовского района: 1.1. Рябову Валентину Владимировну, 1968 г.р., образование среднее специальное, место работы и должность: временно не работает, кандидатура предложена в состав комиссии от Регионального отделения Политической партии «Российская экологическая партия «Зелёные» в Московской области;

1.2. Старкину Дарью Вячеславовну, 1986

г.р., образование высшее юридическое, место работы и должность: Администрация городского поселения Одинцово, заместитель начальника управления-начальник юридического отдела Управления организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения, кандидатура предложена в состав комиссии от Московского областного регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», является муниципальным служащим.

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Одинцовского района.

3. Поручить председателю территориальной избирательной комиссии Одинцовского района (Игнатов А.В.) направить в средства массовой информации настоящее решение для опубликования на территории Одинцовского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии

Московской области», разместить на Интернет портале Избирательной комиссии Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Московской области Павлюкову Т.Н.

**Заместитель председателя Избирательной комиссии Московской области Н.Г. Земскова
Секретарь Избирательной комиссии Московской области Т.Н. Павлюкова**

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАЗОМ В БЫТУ

Утверждены Приказом ВО «Ростройгазификация» при Совете Министров РСФСР от 26 апреля 1990 г. № 86-П

Согласовано

Министерством юстиции РСФСР

8 февраля 1990 г. № 2-14/41

Правила обязательны для должностных лиц ведомств и организаций, ответственных за безопасную эксплуатацию газового хозяйства жилых домов независимо от ведомственной принадлежности, и для населения, использующего газ в быту, на территории России.

Ответственность за сохранность газового оборудования и исправное состояние дымовых и вентиляционных каналов, а также за уплотнение вводов инженерных коммуникаций в жилых домах возлагается на руководителей жилищно-эксплуатационных организаций, в жилищных кооперативах - на их председателей, в домах и квартирах, принадлежащих гражданам на правах личной собственности, - на домовладельцев.

Ответственность за качество технического обслуживания и ремонт газового оборудования в жилых домах возлагается на эксплуатационные организации газового хозяйства.

Ответственность за безопасную эксплуатацию работающих бытовых газовых приборов в домах и квартирах, за содержание их в соответствии с требованиями Правил несут владельцы и лица, пользующиеся газом.

1. Жилищно-эксплуатационные организации и домовладельцы обязаны:

1.1. Оказывать предприятиям газового хозяйства всестороннюю помощь при проведении ими технического обслуживания газового оборудования и пропаганды безопасности пользования газом среди населения.

1.2. Содержать в надлежащем техническом состоянии подвалы, технические коридоры и подполья, поддерживать в рабочем состоянии их электроосвещение и вентиляцию. Следить за местами пересечения внутренних газопроводов и строительных элементов зданий, герметизацией вводов в здания инженерных коммуникаций.

1.3. Обеспечивать работникам предприятий газового хозяйства беспрепятственный доступ в любое время суток в подвалы, технические подполья и помещения первых этажей для проверки их на загазованность.

1.4. Своевременно обеспечивать проверку состояния дымоходов, вентиляционных каналов и оголовков дымоходов, осуществлять контроль за качеством их проверки, предоставлять предприятиям газового хозяйства по их требованию акты проверки исправности дымоходов и вентиляционных каналов или сведения о последней проверке, занесенные в специальный журнал.

1.5. Немедленно сообщать предприятиям газового хозяйства о необходимости отключения газовых приборов при самовольной их установке или выявлении неисправности дымоходов.

1.6. Заселять газифицированные квартиры (заселение первичное, при обмене) только после инструктажа жильцов представителем предприятия газового хозяйства при наличии подтверждающего документа.

1.7. Вызывать представителя газового хозяйства для отключения газовых приборов при выезде жильца из квартиры.

2. Население, использующее газ в быту, обязано:

2.1. Пройти инструктаж по безопасному пользованию газом в эксплуатационной организации газового хозяйства, иметь инструкции по эксплуатации приборов и соблюдать их.

2.2. Следить за нормальной работой газовых приборов, дымоходов и вентиляции, проверять тягу до включения и во время работы газовых приборов с отводом продуктов сгорания газа в дымоход. Перед использованием газифицированной печью проверять, открыт ли полностью шибер. Периодически очищать «карман» дымохода.

2.3. По окончании пользования газом закрыть краны на газовых приборах и перед ними, а при размещении баллонов внутри кухни - дополнительно закрыть вентили у баллонов.

2.4. При неисправности газового оборудования вызвать работников предприятия газового хозяйства.

2.5. При внезапном прекращении подачи газа немедленно закрыть краны горелок газовых приборов и сообщить в аварийную газовую службу по телефону 04.

2.6. При появлении в помещении квартиры запаха газа немедленно прекратить пользование газовыми приборами, перекрыть краны к приборам и на приборах, открыть окна форточки для проветривания помещения, вызвать аварийную службу газового хозяйства по телефону 04 (вне загазованного помещения). Не зажигать огня, не курить, не включать и не выключать элек-

троосвещение и электроприборы, не пользоваться электровозонками.

2.7. Перед входом в подвалы и погреба до включения света или зажигания огня убедиться в отсутствии запаха газа.

2.8. При обнаружении запаха газа в подвале, подезде, во дворе, на улице необходимо: оповестить окружающих о мерах предосторожности;

сообщить в аварийную газовую службу по телефону 04 и загазованного места; принять меры по удалению людей из загазованной среды, предотвращению включения и выключения электроосвещения, появлению открытого огня и искры;

до прибытия аварийной бригады организовать проветривание помещения.

2.9. Для осмотра и ремонта газопроводов и газового оборудования допускать в квартиру работников предприятий газового хозяйства по предъявлению ими служебных удостоверений в любое время суток.

2.10. Обеспечивать свободный доступ работников газового хозяйства к месту установки баллонов со сжиженным газом в день их доставки.

2.11. Экономно расходовать газ, своевременно оплачивать его стоимость, а в домах, принадлежащих гражданам на правах личной собственности, - стоимость технического обслуживания газового оборудования.

2.12. Ставить в известность предприятие газового хозяйства при выезде из квартиры на срок более 1 мес.

2.13. Владельцы домов и квартир на правах личной собственности должны своевременно заключать договоры на техническое обслуживание газового оборудования и проверку дымоходов, вентиляционных каналов. В зимнее время необходимо периодически проверять оголовки с целью недопущения их обмерзания и закупорки.

3. Населению запрещается:

3.1. Производить самовольную газификацию дома (квартиры, садового домика), перестановку, замену и ремонт газовых приборов, баллонов и запорной арматуры.

3.2. Осуществлять перепланировку помещения, где установлены газовые приборы, без согласования с соответствующими организациями.

3.3. Вносить изменения в конструкцию газовых приборов. Изменять устройство дымовых и вентиляционных систем. Заклеивать вентиляционные каналы, замуровывать или заклеивать

«карманы» и люки, предназначенные для чистки дымоходов.

3.4. Отключать автоматику безопасности и регулирования, пользоваться газом при неисправных газовых приборах, автоматике, арматуре и газовых баллонах, особенно при обнаружении утечки газа.

3.5. Пользоваться газом при нарушении плотности кладки, штукатурки (трещины) газифицированных печей и дымоходов. Самовольно устанавливать дополнительные шиберы в дымоходах и на дымоотводящих трубах от водонагревателей.

3.6. Пользоваться газом без проведения очередных проверок и чисток дымовых и вентиляционных каналов в сроки, определенные Правилами безопасности в газовом хозяйстве.

3.7. Пользоваться газовыми приборами при открытых форточках (фрамугах), жалюзиных решетках, решетках вентиляционных каналов, отсутствии тяги в дымоходах и вентиляционных каналах, щелей под дверями ванных комнат.

3.8. Оставлять работающие газовые приборы без присмотра (кроме приборов, рассчитанных на непрерывную работу и имеющих для этого соответствующую автоматику).

3.9. Допускать к использованию газовыми приборами детей дошкольного возраста, лиц, не контролирующих свои действия и не знающих правил пользования этими приборами.

3.10. Использовать газ и газовые приборы не по назначению. Пользоваться газовыми плитками для отопления помещений.

3.11. Пользоваться помещениями, где установлены газовые приборы, для сна и отдыха.

3.12. Применять открытый огонь для обнаружения утечек газа (с этой целью используются мыльная эмульсия или специальные приборы).

3.13. Хранить в помещениях и подвалах порожние и заполненные сжиженным газом баллоны. Самовольно без специального инструктажа производить замену порожних баллонов на заполненные газом и подключать их.

3.14. Допускать порчу газового оборудования и хищения газа.

Лица, нарушившие Правила пользования газом в быту, несут ответственность в соответствии со ст. 95.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях и ст. 94.02 Уголовного кодекса РФ «Правила пользования газом в быту» (утв. Приказом ВО «Ростройгазификация» от 26.04.1990 N 86-П) КонсультантПлюс

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

29.06.2016 г. № 31

Об отмене постановления администрации сельского поселения Успенское от 20.04.2016 № 20

Рассмотрев протест Одинцовской городской прокуратуры от 22.06.2016 № 7-02/2016 на постановление администрации сельского поселения Успенское № 20 от 20.04.2016 «Об обеспечении безопасности и охраны людей на водных объектах на территории сельского поселения Успенское в 2016 году», в соответствии с пунктом

1 статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации сельского поселения Успенское от 20.04.2016 № 20 «Об обеспечении безопасности и охраны людей на водных объектах на территории сельского поселения Успенское в 2016 году».

2. При организации обеспечения безопасно-

сти и охраны людей на водных объектах на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области руководствоваться «Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Московской области», утвержденными постановлением Правительства Московской области от 28.09.2007 № 732/21.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское и разместить на

официальном сайте администрации сельского поселения Успенское.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Успенское Арустамяна О.Р.

**И.о. руководителя администрации
Д.О. Берестовский**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

29.06.2016 г. № 31

О внесении изменений и дополнений в План противодействия коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016-2017 годы

Рассмотрев представление Одинцовской городской прокуратуры Московской области от 15.06.2016 № 7-01/2016 об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном

плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Планом мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области на второе полугодие 2016 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в План противодействия коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016-2017 годы (далее - план), утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от

29.12.2015 № 142:

1.1. дополнить План пунктами 1.5. – 1.8. следующего содержания:

1.5.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Каждое полугодие 2016 – 2017 годов	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области проектов нормативных правовых актов, за исключением актов, содержащих сведения конфиденциального характера, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	В течение 2016 – 2017 годов	начальник сектора правового, экономического и организационного обеспечения Администрации
1.7.	Продолжить работу по формированию у служащих и работников органов местного самоуправления сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области отрицательного отношения к коррупции, в том числе посредством проведения организационных и разъяснительных мероприятий по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка	В течение 2016 – 2017 годов	Комиссия по противодействию коррупции

1.8.	Продолжить работу по выполнению требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в органах местного самоуправления сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	В течение 2016 – 2017 годов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
------	--	-----------------------------	--

1.2. пункт 4.2. Плана изложить в новой редакции:

4.2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок для нужд сельского поселения Назарьевское, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2016 – 2017 годов	Заместители Руководителя, начальник сектора правового, экономического и организационного обеспечения Администрации
------	--	-----------------------------	--

1.3. пункт 4.4. Плана исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации Н.И. Толстых

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское

Одинцовского муниципального района Московской области

30.06.2016 г.

Тема публичных слушаний:

Внесение изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

Основания проведения публичных слушаний:

Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» с изменениями и дополнениями;

Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области;

Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 25.03.2014 № 5/2;

Порядок учета предложений жителей сельского поселения Назарьевское по проекту Устава

сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское о внесении изменений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и участия жителей сельского поселения Назарьевское в их обсуждении, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 20.02.2013 г. № 1/2;

решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.04.2016 № 8/21 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области», опубликовано в газете «Одинцовская неделя» № 20 (659) от 20 мая 2016 года.

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов сельского поселения Назарьевское.

Дата и время проведения 30 июня 2016 года 17:00 часов.

Место проведения Одинцовский район, п.

Матвейково, д.б здание Администрации сельского поселения Назарьевское, зал заседаний.

Присутствовали: Глава сельского поселения Назарьевское – Шибанова М.А., депутаты Совета депутатов сельского поселения Назарьевское, сотрудники предпрятий, учреждений, Администрации сельского поселения Назарьевское, жители сельского поселения Назарьевское.

Председатель публичных слушаний: Глава сельского поселения Назарьевское – Шибанова М.А.

Секретарь публичных слушаний: начальник сектора правового, экономического и организационного обеспечения Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Матвеева Н.С.

Глава сельского поселения Назарьевское – Шибанова М.А. открыла публичные слушания, представил секретаря, осветила тему публичных слушаний, сообщила о цели проведения публичных слушаний, проинформировала, что с момента публикации о проведении публичных слушаний замечания и предложения по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципаль-

ного района Московской области не поступали.

Шибанова М.А. ознакомила участников публичных слушаний с проектом решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области».

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Согласовать внесение изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское.
2. Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством, считаются состоявшимися.
3. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Председатель публичных слушаний
М.А. Шибанова
Секретарь публичных слушаний
Н.С. Матвеева

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту планировки территории для размещения индивидуальной жилой застройки по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Назарьевское, в 28 км от МКАД по Рублево-Успенскому шоссе, вблизи поселка Дарьино и КП «Николино»

Публичные слушания назначены Постановлениями Главы Одинцовского муниципального района Московской области: №105-Пгл от 02.06.16 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения индивидуальной жилой застройки по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Назарьев-

ское, в 28 км от МКАД по Рублево - Успенскому шоссе, вблизи поселка Дарьино и КП «Николино», №113-Пгл от 09.06.2016 «О внесении изменений в Постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 02.06.16 №105-Пгл».

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 10.06.2016 №23 и от 17.06.2016 №24, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Публичные слушания были проведены 11.07.2016 года в 17:00 в здании Муниципаль-

ного бюджетного учреждения культуры клубного типа культурно спортивного комплекса «Назарьевский» по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево, стр. 39, с участием: Заместителя руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Куротченко А.И., Руководителя проекта ТЧН «Новое Николино» Воронин Д.В., представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Захаровской архитектуры Московской области – Куринной М.А., жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили:
Воронин Д.В. - Руководитель проекта ТЧН

«Новое Николино»;
Ковалев Н.С., Мязин Д.А., Рыбак В.Э., Туркина И.Г., Червонов М.В., Максименко В.И. – жители Одинцовского муниципального района Московской области.

Участники публичных слушаний предложили:

Поддержать проектнопланировку территории для размещения индивидуальной жилой застройки по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Назарьевское, в 28 км от МКАД по Рублево-Успенскому шоссе, вблизи поселка Дарьино и КП «Николино».

Председатель Н.В. Рыбакова

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

30.06.2016 г. № 1/20

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 17.11.2014 № 2/3 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области № 2/10 от 19.11.2010 и № 3/35 от 20.11.2013»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 17.11.2014 № 2/3 «О налоге на имущество физических лиц на

территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области № 2/10 от 19.11.2010 и № 3/35 от 20.11.2013» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.2. части 2 решения слова «в 2015 году – 1,5 процента; в 2016 году – 2 процента» заменить словами «в 2015 и 2016 годах – 1,5 процента, в 2017 году и последующие годы – 2 процента».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципаль-

ного района Московской области и разместить на официальном сайте сельского поселения Захаровское.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить руководителя администрации сельского поселения Захаровское Лабутину О.А.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

РЕШЕНИЕ**Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области**

30.06.2016 г. № 5/20

О порядке управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с частью 3 статьи 91.20 Жилищного кодекса Российской Федерации, рассмотрев информационное письмо Одинцовской городской прокуратуры от 03.06.2016 № 7-24/2016, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управле-

ния наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Первого заместителя руководителя администрации сельского поселения Захаровское Г.С. Голубкову.

**Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева**

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области**

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское
от 30.06.2016 № 5/20

Настоящее Положение определяет порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

Наемным домом (т.е. предназначенным для найма домом) признается здание, которое (или все помещения в котором) принадлежат на праве собственности сельскому поселению Захаровское, и которое (или все жилые помещения в котором) предназначены для предоставления гражданам во владение и пользование для проживания в соответствии с договором найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, или договором найма жилых помещений. Наемные дома могут подразделяться на:

- дома социального использования – в них

жилые помещения предоставляются как по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (доля предоставленных по данному договору помещений, а так же их общая площадь не могут быть менее 50%, от общего количества помещений/площади в доме) так и по договорам найма жилых помещений

- дома коммерческого использования – в них жилые помещения предоставляются по договору найма жилых помещений.

Статья 1

Управление наемными домами осуществляется с учетом требований, установленных частями 1-1.2, 15, 16 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1) организацией, уполномоченной администрацией сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области выступать от имени сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области в качестве собственника помещений в наемном доме или являющегося наемным домом жилого дома, осуществлять функции наймодателя;

2) управляющей организацией, которой в установленном разделом X Жилищного кодекса Российской Федерации порядке предоставлена лицензия на осуществление деятельности по

управлению многоквартирными домами, в случае принятия собственником помещений в наемном доме или являющегося наемным домом жилого дома решения, указанного в части 1 статьи 91.20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Статья 2

1. Управление наемными домами осуществляется в соответствии с требованиями, установленными техническими регламентами и утвержденными Правительством Российской Федерации правилами предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и собственникам и пользователям жилых домов.

2. Организация, указанная в пункте 1 статьи 1 настоящего Положения, осуществляющая управление наемным домом, несет ответственность перед собственником помещений в наемном доме или являющегося наемным домом жилого дома за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание наемного дома и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленным Правительством Российской Федерации правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме в случае, если наемный дом является

многоквартирным домом, за обеспечение предоставления коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства наемного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и собственникам и пользователям жилых домов.

3. Управляющая организация несет ответственность перед собственником помещений в наемном доме или являющегося наемным домом жилого дома за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

РЕШЕНИЕ**Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области**

30.06.2016 г. № 6/20

Об утверждении Положения о порядке учета и оформления выморочного имущества в собственности сельского поселения Захаровское

Руководствуясь ст.ст. 14, 43 Федерально-

го закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, ст.ст. Устава сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке учета

и оформления выморочного имущества в собственности сельского поселения Захаровское.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Захаровское

3. Направить настоящее решение для ис-

полнения в Администрацию сельского поселения Захаровское

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева**

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке учета и оформления выморочного имущества в собственности сельского поселения Захаровское**

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 30.06.2016 № 6/20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения учета, сохранности, оценки и реализации выморочных жилых помещений, переходящих в порядке наследования по закону в собственность сельского поселения Захаровское на основании Гражданского кодекса РФ, Устава сельского поселения Захаровское.

1.2. Положение распространяется на находящиеся в пределах сельского поселения Захаровское жилые помещения, в том числе отдельные квартиры, комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов) и доли в праве на них, переходящие по праву наследования в собственность сельского поселения Захаровское.

1.3. К жилым помещениям, переходящим по праву наследования в собственность сельского поселения Захаровское по закону (далее по тексту - выморочное имущество) относятся жилые

помещения:

- если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию;

- если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования;

- если никто из наследников не принял наследства либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника;

- если имущество завещано сельскому поселению Захаровское или передано в собственность сельского поселения Захаровское по решению или приговору суда.

2. Порядок оформления документов на выморочные жилые помещения, переходящие в порядке наследования в собственность сельского поселения Захаровское

2.1. Организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющие компании, иные организации и физические лица в 30-дневный срок со дня выявления факта смерти гражданина, имевшего жилое помещение на праве собственности, находящееся

на территории сельского поселения Захаровское, при отсутствии у умершего гражданина наследников направляют письменное заявление в Администрацию сельского поселения Захаровское.

2.2. Организация, осуществляющая обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющая компания при получении сведений о смерти собственника жилого помещения принимают меры по охране помещения.

2.3. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество администрация сельского поселения Захаровское собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями ЗАГС;

- выписку из домовой книги;

- копию финансового лицевого счета;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее по тексту - Реестр), удостоверяющую внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на жилое помещение.

2.4. Указанные в п. 2.3. документы, а также технический паспорт и справка БТИ о стоимости или отчет о независимой оценке выморочного

имущества направляются в нотариальную контору для оформления свидетельства о праве на наследство.

2.5. В случае отказа в предоставлении документов по п. 2.3 по причине отсутствия необходимой информации Администрации сельского поселения Захаровское обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности сельского поселения Захаровское на выморочное имущество.

2.6. Администрация сельского поселения Захаровское:

- готовит постановление администрации сельского поселения Захаровское о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества после выдачи нотариусом свидетельства о праве на наследство по закону или после получения решения или приговора суда о передаче в собственность сельского поселения Захаровское выморочного имущества;

- обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

30.06.2016 г. № 9/20

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 23.10.2015 № 5/14 «Об утверждении Перечня должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы сельского поселения Захаровское, муниципальным должностям сельского поселения Захаровское, и коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности»

Руководствуясь Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения

Захаровское, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 23.10.2015 № 5/14 «Об утверждении Перечня должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы сельского поселения Захаровское, муниципальным должностям сельского поселения Захаровское, и коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности» следующие изменения:

1.1. Дополнить Перечень должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы сельского поселения Захаровское, муниципальным должностям сельского поселения Захаровское, и коэффициентам, применяемых при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности, следующие:

ципальным должностям сельского поселения Захаровское, и коэффициентам, применяемых при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности следующей строкой:

Наименование должностей	Соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
Первый заместитель руководителя администрации	3,4

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2016 года.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте сельского поселения Захаровское и в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское О.А. Лабутину.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

29.03.2016 г. № 18

Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Захаровское

В соответствии с Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные

должности и должности муниципальной службы в Московской области», Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также об условиях денежного содержания работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское, водителей и отдельных категорий работников администрации сельского поселения

Захаровское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 22.09.2014 № 9/1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Захаровское (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Захаровское.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации
сельского поселения Захаровское
О.А. Лабутина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Захаровское

Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Захаровское от 29.03.2016 № 18

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» и Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также об условиях денежного содержания работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское, водителей и отдельных категорий работников администрации сельского поселения Захаровское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 22.09.2014 № 9/1, устанавливается порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского

муниципального района Московской области (далее – Администрация).

1.2. Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в Администрации (далее – муниципальный служащий) выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда премия за выполнение особо важных и сложных заданий, которая является дополнительной выплатой и входит в состав денежного содержания муниципального служащего.

2. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. За выполнение особо важных и сложных заданий и с учетом обеспечения выполнения задач и функций Администрации муниципальному служащему может устанавливаться и выплачиваться премия в размере, не превышающем пяти должностных окладов.

2.2. Выплата премии производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.3. Премирование муниципальных служащих администрации сельского поселения Захаровское осуществляется с учетом:

- своевременности и качества исполнения задания;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, связанных с выполнением особо важных и сложных заданий;
- самостоятельности и творческого подхода,

проявленных при выполнении особо важных и сложных заданий;

- высокой исполнительской дисциплины и степени ответственности за результаты деятельности;

- высокоэффективного выполнения дополнительного объема работ, вызванного служебной необходимостью, а также связанного с временным отсутствием основного работника.

2.4. Премия может выплачиваться ежемесячно, ежеквартально и по итогам года. При этом премия может выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим либо муниципальным служащим отдельных структурных подразделений, а также отдельным муниципальным служащим Администрации.

2.5. Премирование муниципальных служащих по результатам работы за квартал и по итогам работы за год производится по фактически отработанному в расчетном периоде времени и с учетом личного вклада в результаты деятельности Администрации сельского поселения Захаровское.

2.6. Выплата премии производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.7. Решение о выплате и о размере премии принимает Руководитель Администрации с учетом актуальности, важности, сложности вы-

полненного задания, качества и срочности его исполнения.

Заместители руководителя Администрации, вправе представить Руководителю Администрации свои предложения о выплате и о размере премии муниципальному служащему.

2.8. Решение о выплате и о размере премии оформляется распоряжением Администрации. Подготовка проекта распоряжения осуществляется отделом по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту совместно с начальником отдела доходов, экономики, финансов и бухгалтерского учета - главным бухгалтером.

2.9. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

2.10. Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности.

2.11. Премия не выплачивается лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-4 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Главный специалист С.В. Жиглова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

29.03.2016 г. № 19

Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям сельского поселения Захаровское, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское, водителям и отдельным категориям работников Администрации сельского поселения Захаровское

В соответствии с Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также об условиях денежного содержания работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское, водителей и отдельных категорий работников администрации сельского поселения Захаровское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 22.09.2014 № 9/1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям сельского поселения Захаровское и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское, водителям и отдельным категориям работников администрации сельского поселения Захаровское (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Захаровское.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации
сельского поселения Захаровское
О.А. Лабутина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям сельского поселения Захаровское, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское, водителям и отдельным к категориям работников Администрации сельского поселения Захаровское

Утверждено
постановлением Администрации сельского поселения Захаровское
от 29.03.2016 № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям сельского поселения Захаровское осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское, водителям и отдельным категориям работников администрации сельского поселения Захаровское (далее – Администрация).

1.2. Работнику Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района, занимающему должность, не отнесенную

к должности муниципальной службы, муниципальной должности сельского поселения Захаровское и осуществляющему техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское (далее – работник) выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда премия за выполнение особо важных и сложных заданий, которая является дополнительной выплатой и входит в состав заработной платы работника.

2. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. За выполнение особо важных и сложных заданий и с учетом обеспечения выполнения задач и функций Администрации работнику может устанавливаться и выплачиваться премия в размере, не превышающем пяти должностных окладов.

2.2. Выплата премии производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.3. Премирование работников администрации сельского поселения Захаровское осуществля-

ется с учетом:

- своевременности и качества исполнения задания;

- оперативности и профессионализма в решении вопросов, связанных с выполнением особо важных и сложных заданий;

- самостоятельности и творческого подхода, проявленных при выполнении особо важных и сложных заданий;

- высокой исполнительской дисциплины и степени ответственности за результаты деятельности;

- высокоэффективного выполнения дополнительного объема работ, вызванного служебной необходимостью, а также связанного с временным отсутствием основного работника.

2.4. Премия может выплачиваться ежемесячно, ежеквартально и по итогам года. При этом премия может выплачиваться одновременно всем работникам, либо работникам отдельных структурных подразделений, а также отдельным работникам Администрации.

2.5. Премирование работников по результатам работы за квартал и по итогам работы за год производится по фактически отработанному в расчет-

ном периоде времени и с учетом личного вклада в результаты деятельности Администрации сельского поселения Захаровское.

2.6. Решение о выплате и о размере премии принимает Руководитель Администрации с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его исполнения.

Заместители руководителя Администрации, вправе представить руководителю Администрации свои предложения о выплате и о размере премии работнику.

2.7. Решение о выплате и о размере премии оформляется распоряжением Администрации. Подготовка проекта распоряжения осуществляется отделом по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту совместно с начальником отдела доходов, экономики, финансов и бухгалтерского учета – главным бухгалтером.

2.8. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Главный специалист С.В. Жиглова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

08.07.2016 г. № 12-п/л

О назначении на 15.08.2016 публичных слушаний по включению земельных участков в границы с. Каринское, с изменением категории земель с «земли сельскохозяйственного назначения» на «земли населенных пунктов»

Рассмотрев обращения Кузнецовой Ольги Николаевны, Егоровой Марии Павловны, в целях обеспечения реализации прав граждан сельского поселения Ершовское на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным

законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Ершовское, Положением о порядке организации и проведении публичных слушаниях в сельском поселении Ершовское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 11.04.2014 № 3/51,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 15 августа 2016 года в 17:00 часов в здании Администрации по адресу: с. Ершово, д. № 8а, публичные слушания:

1.1. по включению в границы села Каринское и изменению категории земли с «земли сельскохозяйственного назначения» на «земли населенных пунктов» с сохранением вида разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» земельного участка

К№ 50:20:0080803:473, площадью 1200 кв.м, с местоположением: Московская область, Одинцовский район, с/о Каринский, с. Каринское, уч-к 69, находящегося в собственности у Кузнецовой Ольги Николаевны;

1.2. по включению в границы села Каринское и изменению категории земли с «земли сельскохозяйственного назначения» на «земли населенных пунктов» с сохранением вида разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (полевые участки)» земельного участка К№ 50:20:0080803:474, площадью 1200 кв.м, с местоположением: Московская область, Одинцовский район, с/о Каринский, с. Каринское, уч-к 69, находящегося в собственности у Егоровой Марии Павловны.

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде в адрес Администрации сельского поселения Ершовское

(143055, Московская область, Одинцовский район, с. Ершово, дом № 8а) до 14 августа 2016 года.

3. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний возложить на сектор по общим и организационным вопросам.

4. Информацию о проведении публичных слушаний и итоговый документ опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бабуринов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

13.07.2016 г. № 310

О назначении публичных слушаний по вопросу включения в границы населенного пункта г.Одинцово и изменения вида разрешенного использования земельного участка Бозиевой Лязимат Абдулаевны, расположенного в границах городского поселения Одинцово Одинцовского района Московской области, с местоположением в д. Немчиново, с/т «Мамоново», уч. 4

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст.28 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Одинцово и Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, на основании письменного заявления Бозиевой Лязимат Абдулаевны по вопросу включения в границы населенного пункта г. Одинцово и изменения вида разрешенного

использования земельного участка площадью 844 кв.м, К№50:20:0020322:98, принадлежащего ей на праве собственности, расположенного в границах городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, с местоположением в д. Немчиново, с/т «Мамоново», уч. 4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на 17.00 мин. 1 августа 2016 г. по адресу: Московская область, г.Одинцово, д. Вырубово, здание Администрации по вопросу включения в границы населенного пункта г.Одинцово и изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 844 кв.м, К№50:20:0020322:98, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, с «для садоводства» на «предпринимательство», принадлежащего Бозиевой Лязимат Абдулаевне на праве собственности, расположенного в границах городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, с местопо-

ложением в д. Немчиново, с/т «Мамоново», уч. 4.

2. Создать рабочую группу для организации и проведения публичных слушаний в составе:

2.1. Председателя рабочей группы Кудрявцева В.А. - заместителя руководителя – начальника Управления муниципального имущества, землепользования, муниципального земельного контроля и жилищной политики администрации городского поселения Одинцово.

2.2. Членов рабочей группы:

- Сборнова С.С. - начальника отдела землепользования и муниципального земельного контроля и жилищной политики администрации городского поселения Одинцово.

- Лемясева С.Н. - старшего инспектора отдела землепользования и муниципального земельного контроля Управления муниципального имущества, землепользования, муниципального земельного

контроля и жилищной политики администрации городского поселения Одинцово.

3. Установить, что замечания и предложения принимаются с 10.00 до 18.00 часов с 15 июля 2016 года по 31 июля 2016 года в письменном виде по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 29, комн. 29, тел.(498) 696-28-98.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя – начальника Управления муниципального имущества, землепользования, муниципального земельного контроля и жилищной политики администрации городского поселения Одинцово Кудрявцева В.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Руководитель администрации
городского поселения Одинцово
А.В. Козлов

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

25.11.2009 г. № 660

об утверждении порядка получения экспертной организацией добровольной аккредитации в области оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарной безопасности. Список изменяющих документов

(в ред. приказа МЧС России от 11.04.2016 № 186)

В соответствии с пунктом 2 Правил оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарной риска, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2009 г. N 304 «Об утверждении Правил оценки соответствия

объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарной риска» <*>, приказываю:

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1836.

Утвердить прилагаемый Порядок получения экспертной организацией добровольной аккредитации в области оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарной риска.

Министр С.К. Шойгу

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОБРОВОЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ОБЪЕКТОВ ЗАЩИТЫ (ПРОДУКЦИИ) УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПУТЕМ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ ПОЖАРНОГО РИСКА. Список изменяющих документов (в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 № 186)

Приложение
к Приказу МЧС России от 25.11.2009 № 660

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок получения экспертной организацией добровольной аккредитации в области оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска (далее - Порядок) регулирует вопросы взаимоотношений между экспертными организациями, претендующими на добровольную аккредитацию в области оценки соответствия объектов защиты (продукции) (далее - объект защиты) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска (далее - Аккредитация), Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и его территориальными органами, устанавливает правила получения экспертной организацией Аккредитации, переоформления, приостановления и возобновления действия документа об аккредитации, а также порядок проверки осуществления деятельности аккредитованной экспертной организацией по соответствующим направлениям Аккредитации.

(п. 1 в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

2. Аккредитованными в области оценки соответствия объектов защиты установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска могут быть организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, признающие и соблюдающие настоящий Порядок (далее - заявители).

3. Целью Аккредитации является обеспечение доверия к деятельности экспертной организации на основе подтверждения и признания ее компетентности по выполнению работ в области оценки соответствия объектов защиты установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска.

4. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется Аккредитация заявителей по следующим направлениям деятельности:

- проведение расчетов по оценке пожарного риска и подготовка вывода о выполнении (невыполнении) условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности;
- обследование объекта защиты, подготовка вывода о выполнении (невыполнении) условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности и разработка мер по обеспечению выполнения условий, при которых объект защиты будет соответствовать требованиям пожарной безопасности;
- обследование объекта защиты, проведение расчетов по оценке пожарного риска, подготовка вывода о выполнении (невыполнении) условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности и разработка мер по обеспечению выполнения условий, при которых объект защиты будет соответствовать требованиям пожарной безопасности.

II. Требования, предъявляемые к заявителям, претендующим на Аккредитацию

5. Заявители, претендующие на добровольную аккредитацию в области оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска, должны отвечать следующим требованиям Аккредитации:

- иметь в наличии находящиеся в собственности или на ином законном основании помещения, сооружения, приборы и оборудование для выполнения работ по заявленному направлению деятельности;
- иметь в наличии актуализированный фонд (или автоматизированную информационно-справочную систему) официально изданных законодательных, нормативных и справочных документов, а также утвержденные в установленном порядке методы и правила исследований (испытаний) и измерений;
- не состоять в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится независимая оценка пожарного риска, и не являться аффилированным лицом вышеуказанных лиц;
- иметь в штате организации не менее пяти должностных лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, обладающих стажем практической работы в области обеспечения пожарной безопасности (не менее пяти лет), которые должны: знать: законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области обеспечения пожарной безопасности и нормативные документы

по пожарной безопасности, в том числе регламентирующие порядок проведения независимой оценки пожарного риска и оформления его результатов;

принципы обеспечения пожарной безопасности объектов защиты;

- формы и методы проведения независимой оценки пожарного риска по направлениям деятельности;
- устройство и принцип работы средств предотвращения пожаров и противопожарной защиты;
- уметь: анализировать пожарную опасность объекта защиты;
- оценивать последствия воздействия опасных факторов пожара на людей для различных сценариев его развития;
- оценивать системы обеспечения пожарной безопасности объекта защиты;
- планировать и организовывать проведение независимой оценки пожарного риска;
- оформлять результаты проведения независимой оценки пожарного риска;
- вести учет и документирование результатов выполнения работ по независимой оценке пожарного риска;
- использовать в практической деятельности современные информационные технологии;
- при расчете оценки пожарного риска: определять частоту реализации пожароопасных ситуаций;
- выстраивать поля опасных факторов пожара для различных сценариев его развития;
- проводить расчет по оценке пожарного риска;
- при обследовании объектов защиты: проводить обследование и проверки объектов защиты для оценки его соответствия установленным требованиям пожарной безопасности;
- проводить экспертизу проектной документации на соответствие установленным требованиям пожарной безопасности;
- разрабатывать мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на объекте;
- использовать утвержденные в установленном порядке расчетные методы обоснования инженерных решений по обеспечению пожарной безопасности объектов защиты и программные средства для их реализации;

определять параметры и работоспособность систем обеспечения пожарной безопасности на объекте (в том числе противопожарной вентиляции, автоматической пожарной сигнализации, установок автоматического пожаротушения, внутреннего противопожарного водопровода);

- использовать инструментальные методы определения эффективности средств обеспечения пожарной безопасности объекта защиты;
- проводить оценку знаний работниками организации требований пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума;
- проводить проверку организации деятельности, технической оснащенности и боеготовности пожарной охраны организации.

III. Порядок получения Аккредитации

6. Аккредитация заявителей, претендующих проводить работы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется комиссиями по добровольной аккредитации экспертных организаций в области оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска, создаваемыми главными управлениями МЧС России по субъектам Российской Федерации в соответствии с направлениями деятельности (далее - комиссия по аккредитации).

Координацию работу комиссий по аккредитации осуществляют региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Разработку проектов нормативных правовых актов МЧС России по Аккредитации осуществляет Административно-правовое управление МЧС России.

Аккредитация действует на всей территории Российской Федерации и является бессрочной вне зависимости от даты аккредитации экспертной организации.

(п. 6 в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

7. Процесс Аккредитации включает следующие этапы:

- подача заявления на Аккредитацию организации;
- экспертиза документов заявителя;
- проверка соответствия заявителя установленным требованиям для заявленного направления Аккредитации;
- рассмотрение представленных заявителем документов и результатов их экспертизы на заседаниях соответствующих комиссий по аккредитации;
- принятие решения об Аккредитации или об отказе в Аккредитации;
- регистрация и выдача документа об аккредитации;

7) проверка осуществления деятельности аккредитованной экспертной организации по соответствующим направлениям Аккредитации.

8. Каждый последующий этап проводится при положительном результате предыдущего.

9. Заявитель, претендующий на Аккредитацию, направляет в соответствующую комиссию по аккредитации заявление о предоставлении аккредитации в области оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска (далее - заявление о предоставлении аккредитации), подписанное руководителем организации или лицом, представляющим организацию, и заверенное печатью данной организации (учреждения), в котором указываются: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления работ по аккредитованному направлению деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя аккредитации на учет в налоговом органе, заявляемые направление Аккредитации и срок действия документа об аккредитации, а также согласие соискателя с условиями и требованиями настоящего Порядка.

(в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

В случае, если Аккредитация проводится территориальной комиссией по аккредитации, заявитель направляет заявление о проведении аккредитации в территориальную комиссию по аккредитации.

К заявлению о предоставлении аккредитации прилагаются:

- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (с предоставлением оригиналов);
- копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (с предоставлением оригиналов);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения, подтверждающие наличие системы учета и документирования результатов выполнения работ по оценке соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска, в том числе утвержденных руководителем правил организации делопроизводства, ведения архива;
- должностные инструкции персонала, определяющие его служебные обязанности и ответственность;
- руководство по качеству, содержащее следующие разделы и сведения: организационную схему, отражающую подчиненность, ответственность и распределение обязанностей персонала организации;

процедуру проведения независимой оценки пожарного риска, включая этапы ее проведения (прием и рассмотрение заявлений на проведение независимой оценки пожарного риска, заключение договора на ее проведение, этапы проведения, порядок подготовки заключения, установление срока действия заключения (не более трех лет);

порядок направления заключений о независимой оценке пожарного риска в структурное подразделение территориального органа МЧС России - органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного пожарного надзора, или в специальное подразделение федеральной противопожарной службы, созданное в целях профилактики и тушения пожаров в закрытых административно-территориальных образованиях, в особо важных и режимных организациях (далее - структурное подразделение территориального органа МЧС России), на территории которого находится объект защиты;

- ведение реестров выданных заключений;
- сведения, подтверждающие наличие у заявителя актуализированного фонда (или автоматизированной информационно-справочной системы) официально изданных законодательных, нормативных и справочных документов, а также наличие утвержденных в установленном порядке методов и правил исследований (испытаний) и измерений;
- сведения о наличии материально-технической базы, принадлежащей заявителю на праве собственности или ином законном основании, необходимой для выполнения работ по заявленному направлению Аккредитации в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- копии штатного расписания, копии дипломов об образовании, трудовых книжек (выписки из трудовых книжек), а также документов, подтверждающих соответствие должностных лиц требованиям, указан-

ым в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка (с предоставлением оригиналов).

В случаях привлечения заявителем для выполнения работ внештатных должностных лиц экспертной организации, аккредитованной в области оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска, дополнительно предоставляются копии заключенных с ними договоров.

10. Соответствующая комиссия по аккредитации не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

(в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

11. Соответствие должностных лиц организации требованиям, указанным в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка, определяет квалификационная комиссия по проверке соответствия должностных лиц, проводящих независимую оценку пожарного риска, предъявляемым требованиям, создаваемая МЧС России и (или) его территориальными органами.

(п. 11 в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

12. Документ могут быть предоставлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом (банделерью).

13. Документы, представляемые для Аккредитации, составляются на русском языке либо должны иметь заверенный перевод на русский язык и формируются в дело, содержащее опись.

14. Документы, представляемые (направляемые) заявителем в соответствующую комиссию по аккредитации, принимаются по описи и регистрируются в день их поступления.

(в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

15. Соответствующей комиссией по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня получения документов направляется (вручается) заявителю уведомление о приеме к рассмотрению документов или о необходимости устранения заявителем допущенных нарушений в оформлении заявления о предоставлении аккредитации и (или) представлении недостающих документов.

(в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

16. При рассмотрении документов заявителя соответствующая комиссия по аккредитации проверяет:

- соответствие представленных документов (по составу и оформлению) требованиям, установленным для заявленного направления деятельности;
- соответствие заявителя требованиям настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов соответствующая комиссия по аккредитации принимает решение об Аккредитации или об отказе в Аккредитации. Указанное решение оформляется соответствующим протоколом заседания комиссии по аккредитации (далее - протокол заседания), подписываемым членами и утверждаемым председателем соответствующей комиссии по аккредитации.

(в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

18. Общая процедура Аккредитации (отказа в Аккредитации) не может превышать тридцати рабочих дней со дня получения всех необходимых документов.

19. В документе об аккредитации в области оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска (далее - документ об аккредитации) указываются: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления работ по аккредитованному направлению деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя Аккредитации на учет в налоговом органе, направление деятельности Аккредитации, даты принятия решения и выдачи документа об аккредитации.

(п. 19 в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

20. Соответствующая комиссия по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об Аккредитации направляет (вручает) заявителю выписку из протокола заседания.

(в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

В случае принятия решения об отказе в Аккредитации соответствующая комиссия по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (вручает) заявителю выписку из протокола заседания об отказе в Аккредитации с мотивированным обоснованием.

(в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

21. Заявитель считается аккредитованным со дня выдачи документа об аккредитации.

22. Основанием для отказа в Аккредитации за-

является:

- а) несоответствие заявителя требованиям Аккредитации;
- б) непредставление или ненадлежащее оформление предоставленных на Аккредитацию документов.

23. Экспертная организация по письменному заявлению вправе получить в соответствующей комиссии по аккредитации дубликат документа об аккредитации в случае утраты подлинника, а также заверенную копию документа об аккредитации.

(в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

24. Решение об отказе в аккредитации может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Учет аккредитованных экспертных организаций в соответствующей комиссии по аккредитации ведется посредством электронной базы данных аккредитованных экспертных организаций (далее - электронная база).

(в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

26. Электронная база должна содержать следующую информацию:

- наименование, организационно-правовую форму и место нахождения организации;
- направление деятельности Аккредитации;
- (в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186) идентификационный номер налогоплательщика; номер документа об аккредитации;
- дату принятия решения об Аккредитации;
- дату переоформления, приостановления, возобновления и прекращения действия документа об аккредитации, его аннулирования.

27. Сведения вносятся в электронную базу в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об Аккредитации.

28. На официальном Интернет-сайте МЧС России в открытом доступе соответствующей комиссией по аккредитации размещаются и ежемесячно обновляются сведения из электронной базы.

(в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

29. По заявлениям физических и юридических лиц сведения, содержащиеся в электронной базе, представляются в виде выписки из электронной базы в течение 30 дней со дня получения заявления, за исключением информации, распространение которой ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок переоформления документа об аккредитации

30. В случае изменения юридического адреса и (или) наименования аккредитованной экспертной организации, ее организационной структуры и условий, влияющих на способность организации отвечать установленным требованиям Аккредитации, документ об аккредитации подлежит переоформлению.

31. Экспертная организация уведомляет соответствующую комиссию по аккредитации о произошедшем не позднее 15 рабочих дней со дня таких изменений.

32. Экспертная организация (ее правопреемник) в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений об экспертной организации, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в Единый государственный реестр юридических лиц подает в соответствующую комиссию по аккредитации заявление о переоформлении документа об аккредитации, в котором указываются новые сведения об экспертной организации (ее правопреемнике).

(в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

33. К заявлению о переоформлении документа об аккредитации прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

34. Переоформление документа об аккредитации осуществляется соответствующей комиссией по аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении документа об аккредитации.

(в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

35. В случае реорганизации экспертной организации в форме слияния, разделения или выделения реорганизованное юридическое лицо (его правопреемник), принявшее решение продолжить работу в качестве экспертной организации, аккредитуется в соответствии с общими требованиями, установленными пунктами 6 - 23 настоящего Порядка.

36. Заявленное при аккредитации экспертной организации направление деятельности изменяется соответствующей комиссией по аккредитации по его заявлению в порядке, установленном для переоформления документа об аккредитации. К заявлению об изменении направления деятельности прилагаются документы, предусмотренные подпунктами «г» - «и» пункта 9 настоящего Порядка.

V. Повторная аккредитация

Исключен. - Приказ МЧС России от 11.04.2016 N 186.

VI. Проверки осуществления деятельности аккредитованной организации

37. В целях оценки соответствия аккредитованной организации требованиям Аккредитации осуществляются проверки ее деятельности.

38. Проверки осуществляются структурными подразделениями территориальных органов МЧС России.

39. Основанием для проведения проверки являются:

- получение от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и граждан информации об изменениях или нарушениях в осуществляемой области деятельности аккредитованной организации;
- обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) аккредитованной организации, связанных с невыполнением ими требований настоящего Порядка, а также получение информации, подтверждаемой

документами и доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

40. Копии материалов проведенных проверок направляются в соответствующую комиссию по аккредитации для дальнейшего рассмотрения на заседаниях соответствующих комиссий по аккредитации.

(в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

41. По результатам рассмотрения материалов проверок соответствующей комиссией по аккредитации может быть принято одно из следующих решений:

- а) принять к сведению результаты проверки;
- б) приостановить действие документа об аккредитации и предложить аккредитованной организации устранить обнаруженные при проверке недостатки.

VI. Порядок приостановления, возобновления действия документа об аккредитации

42. В случае выявления при проведении проверки аккредитованной экспертной организации нарушений требований Аккредитации решением соответствующей комиссии по аккредитации действие документа об аккредитации приостанавливается до момента устранения указанных нарушений.

Действие документа об аккредитации возобновляется соответствующей комиссией по аккредитации после устранения экспертной организацией нарушений требований Аккредитации.

43. Решение о приостановлении, возобновлении действия документа об аккредитации принимается не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих нарушение аккредитованной экспертной организацией требований Аккредитации либо устранение этих нарушений.

44. Выписка из указанного в пункте 47 настоящего Порядка решения в течение 3 рабочих дней вручается (направляется) соответствующей комиссией по аккредитации экспертной организации, действие документа об аккредитации которой было приостановлено или возобновлено.

(в ред. Приказа МЧС России от 11.04.2016 N 186)

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения жилой застройки по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Горское, вблизи с. Лайково

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 07.06.2016г. № 110-ПП «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения жилой застройки по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Горское, вблизи с. Лайково».

Информация о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 10.07.2016 №23, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Публичные слушания были проведены 12.07.2016 года в здании Муниципального автономного

учреждения культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом молодёжи» по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Горки-2, д. 43, с участием: Руководителя администрации сельского поселения Горское Кима А.Е., директора технического заказчика Урбан Групп Чупарновым О.К., директора проектного института Соевой Е.А., председателем Общественного Совета при Министерстве строительного комплекса Московской области Донченко В.С., Заместителя начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Демидова В.В., старшего инспектора территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Кошкарёвой Т.Е., жителей и правообладателей Одинцовского муниципального района Московской области, а также заинтересованных лиц.

Выступили: Соева Е.А., Чупарнов О.К., Донченко В.С., Ким А.Е., Лавлинский В.С., Васильева В.В., Мы-

зина Н.П., Воронова Л., Полунин Н.И., Устинова И.В., Соловьева Е.Н., Шевченко В.Г., Коваленко В.Н., Галдин А.П., Агафонов А.В., Колочинский И.И., Павлов В., Егоров А., Теренюк С.В., Ровин А.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Поддержать проект планировки и проект межевания территории для размещения жилой застройки по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Горское, вблизи с. Лайково;
2. Отклонить и отправить на доработку проект планировки и проект межевания территории в части этажности, плотности, транспортной доступности;
3. Предусмотреть разделение одного образовательного учреждения на три отдельные школы по сотворы тысячи человек;
4. Снизить этажность нового жилого комплекса до 4-х этажей;
5. Застроить территорию производить в строгом соответствии с нормами градостроительного проектирования Московской области и Генеральным планом сельского поселения Горское;

6. Обязать застройщика предусмотреть централизованное подключение существующих домов с. Лайково к инженерным сетям;
7. Предусмотреть расчистку зеленой зоны от с. Лайково до Красногорского шоссе, для размещения лесопарковой зоны;
8. Предусмотреть развитие социальной инфраструктуры (строительство детских садов, школы, культурного центра и прочих объектов социальной инфраструктуры);
9. Предусмотреть организацию мероприятий по благоустройству и озеленению общественных пространств вдоль улиц и автомобильных дорог общего пользования;
10. Предусмотреть развитие дорожно-транспортной инфраструктуры (расширение дорог, организация наземного транспорта, новых остановок и т.д.);
11. Предусмотреть размещение опорного пункта полиции и пожарного ДЭПО.

Председатель Н.В. Рыбакова

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведения публичных слушаний по проекту Внесения изменений в «Правила землепользования и застройки сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области» применительно к части территории населенного пункта село Лайково сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 28.06.2016г. № 123-ПП. «О назначении публичных слушаний по проекту Внесения изменений в «Правила землепользования и застройки сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области» применительно к части территории населенного пункта село Лайково сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области».

Информация о проведении публичных слуша-

ний с проектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 01.07.2016 №26, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Публичные слушания были проведены 12.07.2016 в здании Муниципального автономного учреждения культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом молодёжи» по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Горки-2, д. 43, с участием Руководителя администрации сельского поселения Горское Кима А.Е., директора технического заказчика Урбан Групп Чупарновым О.К., директора проектного института Соевой Е.А., председателем Общественного совета при Министерстве строительного комплекса Московской области Донченко В.С., Заместителя начальника территориального управления Одинцов-

ского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Демидова В.В., старшего инспектора территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Кошкарёвой Т.Е., жителей и правообладателей Одинцовского муниципального района Московской области, а также заинтересованных лиц.

Выступили: Соева Е.А., Чупарнов О.К., Донченко В.С., Ким А.Е., Лавлинский В.С., Плентайтене А.В., Лобанова Е.А., Васильев А.С., Жмаковский А.В., Охлохмцева Т.А., Троицкий М.И., Абасова Н.Н., Сулейманова Е.М., Никифорова С.Н., Алкснис В.З.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Поддержать проект Внесения изменений в «Правила землепользования и застройки сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области» применительно к части территории населенного пункта село Лайково сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области;

2. Отклонить и отправить на доработку проект Внесения изменений в «Правила землепользования и застройки сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области» применительно к части территории населенного пункта село Лайково сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области;
3. Проводить застройку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
4. Не нарушать права пользования земельными участками жителей и правообладателей с. Лайково сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области;
5. Действующие Правила землепользования и застройки сельского поселения Горское, принятые Решением Совета Депутатов 28.12.2011 №1/22 оставить без изменений.

Председатель Н.В. Рыбакова

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректоры:
Талия КИМ
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru
Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17
Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1
Заказ № 1707
Дата выхода в свет: 15.07.2016
Время подписания в печать:
по графику — 13.07.2016 в 21.00

12+

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».