



НОВЫЕ РУБЕЖИ



Выходит по средам и субботам. Издаётся с 1921 года.

<http://ia-od.mosoblonline.ru/archive/>

СРЕДА 8 ИЮЛЯ 2009 года №48 (13240)

Новый имидж ГИБДД



Фото Натальи ИГУМНОВОЙ.

• Начальник ГУВД по Московской области, генерал-полковник милиции Н.В. Головкин, министр внутренних дел России, генерал армии Р.Г. Нургалиев, начальник ГИБДД ГУВД по Московской области, генерал-майор милиции С.А. Сергеев и депутат Государственной Думы, генерал-майор милиции Т.Н. Москалькова — в поселке Большие Вязёмы на открытии нового здания Одинцовской ГИБДД.

В свой профессиональный праздник сотрудники Государственной инспекции безопасности дорожного

движения Одинцовского района получили особый подарок. В 73-ю годовщину со дня образования

службы в Больших Вяземах, рядом с Можайским шоссе, на 1-й Ямской, открылось новое здание ГИБДД.

Внимание руководителей предприятий, организаций и учреждений, предпринимателей всех форм собственности!

Государственное учреждение Московской области «Одинцовское информационное агентство» (учредитель и издатель районной газеты «Новые рубежи»)

ЗАВЕРШАЕТ

сбор рекламно-информационного материала в **новый цветной справочник «ОДИНЦОВСКИЙ РАЙОН ОТ А ДО Я»**, который занял свою достойную нишу в рекламно-информационном пространстве Одинцовского района.



По всем вопросам размещения рекламных модулей и строчной информации звоните по телефонам: **596-34-67, 596-13-74** (тел./факс), **8-903-140-80-38** (моб.), e-mail: **5961374@novrub.ru**.

КСЦ «АКСИНЫНСКИЙ»

19 июля в 14.00

приглашает

НА ФЕСТИВАЛЬ

НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА:

«Гармонь собирает друзей»,

с участием «Золотой десятки России» — основатель Геннадий Заволокин — лауреатов Всероссийских конкурсов и фестивалей, Союза гармонистов Подмосковья «Святой Исток» под руководством Сергея Борискина и Сергея Ижукина.

Вас ждёт встреча с исполнителями из городов: Нижнего Новгорода, Санкт-Петербурга, Муром, Москвы, Ухты, Орехова-Зуева, Пермского края и других мест.

В концерте принимают участие народные коллективы русской песни «Россия-ночка» (г. Одинцово), «Сельские Зори» (г. Воронеж) и хоровой коллектив ДК Саввинской Слободы.

Мы ждём вас, любители русской музыки.

Наш адрес: с. Аксиньино, д. 25/1

Тел.: 992-19-71, 992-19-73

ПОДПИСКА-2009

Объявляя акцию «Подпиши ветерана войны на «Новые рубежи», посвященную 65-летию юбилею Великой Победы, мы не сомневались в том, что она найдет отклик у наших земляков. Уважение к защитникам Родины, преклонение перед их подвигом у нас в крови, передается из поколения в поколение. Ведь не найти в России ни одной семьи, где не чтит бы память прадеда, деда, отца, сложившего голову на поле брани, где в альбоме не хранились бы пожелтевшие фотографии времен Великой Отечественной войны.

Старшее поколение всегда отличалось тем, что занимало активную жизненную позицию. Ветераны живо интересуются происходящим в нашем районе. Многие из них долгие годы поддерживали с редакцией «Новых рубежей» тесные связи, были нашими подписчиками. Их мудрость, жизненный опыт, советы были для нас важными ориентирами. Газета, в свою очередь, регулярно освещала деятельность ветеранских организаций, своевременно сообщала об изменениях в законодательстве, касающихся

представителей старшего поколения. К сожалению, сложная экономическая ситуация в стране заставила граждан урезать свои расходы, экономить деньги. Это коснулось и подписки на «районку». Несмотря на то, что газета стоит недорого, пожилому человеку трудно выкроить на нее средства из скромной пенсии. Поэтому мы и обратились с просьбой поддержать наших ветеранов, помочь им быть в курсе районных новостей. Наш призыв был услышан, и 1 июля многие участники

Великой Отечественной войны уже получили свежий номер «Новых рубежей».

От всей души благодарим тех, кто принял участие в нашей акции. Педагогические коллективы школ подписали учителей и технических работников-ветеранов, такие крупные организации ЖКХ, как СЭУ ОАО «Трансинжстрой» и ОАО «Одинцовская электросеть» сочли своим долгом обеспечить районной прессой своих заслуженных людей. Голицынская и Барвихинская администрации сумели организовать подпис-

ку всех участников Великой Отечественной войны и вдов погибших, которые проживают на их территориях. Особенно отрядно отметить такой факт: предприниматель Николай Николаевич Индюков, проживающий в Голицыне, за свой счет оформил подписку на газету для всех ветеранов, которые живут в двух поселениях – Большевяземском и Часцовском. Спасибо за поддержку нашего начинания.

Подписка на газету продолжается. Уважаемые наши читатели, у вас есть возможность проявить заботу о тех ветеранах, которые находятся рядом с вами.

« ».

НОВОСТИ

Московская областная Дума 18 июня внесла изменения в закон Московской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области».

В соответствии с постановлением Московской областной Думы с 1 июля изменяется порядок проезда железнодорожным транспортом в поездах пригородного сообщения пассажиров из числа льготной категории граждан – получателей социальных услуг регионального уровня — жителей Московской области.

Теперь льготный проезд ветеранов труда, тружеников тыла, реабилитированных разрешен только в поездах пригородного сообщения 6000-й нумерации (так называемых «зеленых электричках») по разовым билетам.

В скорых и скоростных электропоездах повышенной комфортности (в поездах 7000-й нумерации) льготный проезд для жителей Подмосквья этим постановлением Московской областной Думы отменен.

АКТУАЛЬНО

С 1 июля текущего года вступил в силу Федеральный закон «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 29 декабря 2006 года №244-ФЗ.

Администрация района заранее побеспокоилась о том, чтобы проинформировать о закрытии все игорные заведения — им были вынесены предписания. За две недели до вступления в силу закона сотрудниками УВД были проведены проверки. 29 и 30 июня прошли последние контрольные обходы. Демонтированы все вывески, а также все учреждения сняты с налогового учёта. В городе Одинцово было закрыто семь игорных заведений, в их числе казино и залы игровых автоматов. Ни одного случая сопротивления или отказа не было замечено.

Теперь игорные заведения могут осуществлять свою деятельность только в игорных зонах и только на основании разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне. Всем любителям азартных игр придётся отправиться в одну из четырёх зон, где они смогут снова испытать удачу — это Калининградская область, Алтайский и Приморский края, зона между Ростовской областью и Краснодарским краем.

Вне игорных зон после указанной даты могут действовать только букмекерские конторы и тотализаторы и только на основании лицензий.

" # \$%#&! '.

ЖКХ: ПОДГОТОВКА К ЗИМЕ

f

Эта старая русская пословица в полной мере оправдывает себя и в сфере жилищно-коммунального хозяйства. В течение всего лета работники тепло- и электросетей, водоканала проводят профилактические и ремонтные работы. 2 июля в городе Одинцово состоялось очередное кустовое совещание по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального и энергетического хозяйств и социальной сферы Московской области к осенне-зимнему периоду 2009-2010 годов.

На совещании присутствовали представители Красногорского, Клинского, Одинцовского муниципальных районов, государственных контролирующих органов. Провел совещание заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Московской области Михаил Юрьевич Горюнов.

Представители муниципальных районов отчитались о ходе ремонтных работ в сфере ЖКХ, надзорные органы обозначили еще не решенные проблемы. Сразу же выработывались наиболее приемлемые пути решения этих вопросов. Как рассказал представитель

административно-технической инспекции, в ходе проверок во всех районах выявлены одни и те же недостатки. Это неудовлетворительное состояние котельных: нарушение изоляции труб, выбитые стекла, отсутствие ограждения, плохое состояние подъездных путей. Но положительная тенденция есть: недостатки ликвидируются, а штрафов становится меньше.

О темпах подготовки к зиме в Одинцовском районе рассказал начальник управления ЖКХ администрации района Игорь Иванович Безносиков. Он отметил, что прошедший

отопительный сезон у нас в районе закончили с полностью исправными котельными на всех предприятиях жилищно-коммунальной сферы. Половина муниципальных котельных и центральных тепловых пунктов уже прошли необходимые профилактические работы. Из 28-ми водопроводно-насосных станций 17 уже запущены после профилактики, работы на остальных будут закончены до 15 июля.

— Имеется постановление главы района по подготовке к отопительному сезону, где определены основные параметры, назначены ответственные и утвержден комплексный план по подготовке к зиме, — рассказал Игорь Безносиков. — Этот комплексный план рассчитан на 107 миллионов рублей, на сегодняшний день он освоен на 43 процента.

В рамках подготовки к отопительному периоду проведено 170 технологических испытаний на тепловых сетях протяжен-

ностью 110 километров. Проведено 100 процентов пробных топок, так как котельные на горячее водоснабжение работают в полном объеме. Из 1246 муниципальных жилых домов полностью готовы к зиме 534. На предприятиях заготовлено запасов жидкого и твердого топлива на 10 суток. Проведено 10 аварийных тренировок персонала.

На начало 2009 года нашими предприятиями жилищно-коммунальной сферы получено 81 предписание надзорных органов, 15 уже выполнено, по остальным ведется работа.

Основными проблемами вопросами Игорь Иванович назвал ситуации с военными городками и ведомственными котельными. Эти проблемы происходят в районе из года в год. Но и они решаются.

— Как показывает практика, — подчеркнул Игорь Безносиков, — несмотря на то что Одинцовский район каждый год стабильно входит в зиму и благополучно проводит отопительный сезон.

БЛАГОЕ ДЕЛО

В 2000 году по благословению Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия II в целях осуществления православной концепции воспитания и образования детей создано негосударственное образовательное учреждение «Школа-интернат им. Преподобного Сергия». Учредителем школы является Свято-Троицкая Сергиева Лавра. Школа-интернат имеет государственную аккредитацию на дошкольное и среднее полное общее образование.

Созданный комплекс, включающий храм и 16 корпусов, рассчитан на круглосуточное пребывание, воспитание и образование 200 мальчиков-сирот и мальчиков, оставшихся без попечения родителей, а также

оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Финансовая поддержка школы-интерната осуществляется за счет средств учредителей, благотворительных пожертвований и бюджета Московской области.

По благословению Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла прошу вас принять активное участие в финансировании дальнейшего развития школы-интерната и рассмотреть вопрос о внесении добровольных благотворительных взносов от вашей компании на расчетный счет негосударственного образовательного учреждения «Школа-интернат им. Преподобного Сергия».

Банковские реквизиты НОУ «Школа-интернат им. Преподобного Сергия»:

ИНН 5042063227
КПП 504201001
Р/с 40703810640380103216
Сбербанк России ОАО г. Москва
БИК 044525225
К/с 30101810400000000225

Заранее выражаю искреннюю признательность всем, кто примет участие в данной благотворительной акции.

() *
*
+ , « - /
. # & » 0
)
1.2. + +2.

1, (3"% +&" + +4 5 & + 6 7
& * 8)
приводит к крупным пожарам, и даже — к человеческим жертвам.
)) / 9 :=)
9 9 89) / 9)= 8 >)
• 1) :) 8 . / /) = : >) 9?
•)) 9 " / •) @:9
• # 9. ; •) > 9 . ? ... /
/ < * : = / • *) .
%= ... :) A B ; CDE/EF/GF0
HND/FH/IJO CDE/EF/DC0 DED/FF/GG > 9 B ? , FFE , 2 , K&) .

СОБЫТИЕ

(Начало на 1-й стр.)

МИНИСТР внутренних дел России, генерал армии Р.Г. Нургалиев, который приехал на открытие, назвал это событие знаковым не только для министерства, но и для всей Московской области в целом. Ведь расположение службы именно в центре Одинцовского района, где проходят такие автотрассы, как Москва-Минск, Можайское и Рублево-Успенское шоссе, создаст самые комфортные условия для водителей-профессионалов и для автолюбителей. А самое главное, улучшаются условия для всего личного состава Одинцовского УВД, который в этот день стал еще и обладателем самого современного профессионального оборудования.

На праздник в Одинцово приехало много почетных гостей, в числе которых начальник ГУВД по Московской области генерал-полковник милиции Н.В. Головкин, начальник ГИБДД ГУВД по Московской области генерал-майор милиции С.А. Сергеев, депутат Государственной Думы, генерал-майор милиции Т.Н. Москальков, представители Московской областной Думы и многие другие.

Можно сказать, что с этого дня возможности службы Одинцовской ГИБДД возросли настолько, что они, по словам министра, с помощью локальной вычислительной сети, которая подключена к ведомственной мультисервисной системе, имеют возможность получить доступ ко всем информационным ресурсам МВД России. В реальном масштабе времени быстро получать всю необходимую информацию, оперативно и качественно решать задачи, стоящие перед ними по обеспечению безопасности дорожного движения. Это, отметил Р.Г. Нургалиев, — новый имидж, позволяющий по-новому взглянуть на деятельность службы Госавтоинспекции.

Конечно, каждому сотруднику, кто в этот день в парадной форме стоял в торжественном строю, приятно было слышать оценку самого министра об их работе:

— Потенциал личного состава ГИБДД УВД по Одинцовскому району позволяет решать любые задачи на высоком профессиональном уровне. Надо отметить, что по итогам работы в текущем году достигнуто число сокращения ДТП на 45 процентов. Это очень хороший показатель. Погибших при этом уменьшилось в три раза и раненых почти на сорок процентов. И в этих условиях, конечно же, заслуживает внимания повседневная кропотливая работа сотрудников, обеспечивающих безопасность дорожного движения непосредственно здесь, в этом районе.

Строительство таких комплексов в нынешнее, кризисное



Новый имидж ГИБДД



время — дело затратное, и не везде решаются братья за такие сложные и ответственные проекты. По словам заместителя председателя правительства Московской области В.Ф. Жидкина, за последние пять-шесть лет появилось 27 новых центров ГИБДД, и в будущем планируется построить еще около десяти. Одинцовский же

комплекс он сразу назвал уникальным, за создание которого он так же, как и все выступающие, поблагодарил правительство Подмосковья, Главное управление внутренних дел по Московской области, администрацию Одинцовского района, а самое главное — одинцовских строителей.

Символический ключ от но-

вого здания ГИБДД начальнику Одинцовского УВД, полковнику милиции М.В. Воробьеву по праву вручил руководитель ОАО «Трест «Мособлстрой № 6» С.И. Самохин. Выступая, глава района А.Г. Гладышев напомнил участникам торжества, что за эти три года в короткие сроки коллективу треста удалось построить три здания для

Одинцовского УВД, в том числе здание 1-го отдела милиции, прокуратуры и суда, которые тоже были возведены за счет администрации района. А в течение нынешнего года будет еще построено здание Лесногородского отдела милиции: «Вот это и есть, — сказал в своем выступлении глава района, — наша большая программа, которую мы выполняем».

Запоминающихся минут в этот день было немало. Сотрудники за добросовестное исполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в оперативной деятельности получили из рук министра Нургалиева медали «За доблесть в службе». Сотрудники ГИБДД Одинцовского района награждены почетными грамотами Московской областной Думы и главы района А.Г. Гладышева, а также отмечены в приказе начальника Одинцовского УВД. Р.Г. Нургалиев передал еще один значимый подарок подразделению: ключи от четырех автомобилей «Форд», оснащенных новейшими профессиональными техническими средствами.

Ну, а самым впечатляющим было, бесспорно, время, в течение которого удалось совершить первую экскурсию по территории и коридорам новой Одинцовской ГИБДД, где сотрудники продемонстрировали возможности использования современных технологий. Символическим показалось нам и название улицы, где теперь стоит здание Госавтоинспекции, — 1-я Ямская, и которое подчеркивает ее особое предназначение.

Наталья ИГУМНОВА.
Фото автора.



АКТУАЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

Аптека сдаёт свой «ЕГЭ»

У каждого из нас имеется домашняя аптечка. А в ней — набор необходимых для «первой помощи» препаратов. Только не всегда мы можем обойтись теми лекарствами, что под рукой. И тогда торопимся в аптеку. Хорошо, если она находится недалеко от дома.

Аптека №21/14, филиал ГУП МО «Мособлфармация», — самая крупная в нашем районе. Она расположена на Коммунистическом проспекте в Голицыне и имеет 16 подразделений во многих сельских поселениях.

О том, как организована работа учреждения, какие новые направления появились в ней за последнее время, наш корреспондент побеседовала с директором А.А. ПУШЕЧНИКОВОЙ.

— Анна Алексеевна, у вас самая разветвленная сеть филиалов, которая охватывает практически весь район. В условиях экономического кризиса вам легче или труднее по сравнению с другими аптеками оставаться на плаву?

— Нам сложнее, потому что выполняем огромный объем работы. Кроме того, через полгода нам предстоит проходить лицензирование. А это значит, что мы должны серьезно подготовиться к нему. Привести в надлежащее состояние все помещения, соблюдать санитарные нормы, создать сотрудникам нормальные условия для труда и отдыха. Там, где это требуется, провести ремонт и обновить мебель. Поэтому уже с начала текущего года мы спланировали, что будем делать в первую очередь.

— Когда я шла к вам, обратила внимание на то, что вы проводите ремонт, не закрывая аптеки.

— Мы не можем закрыть аптеку и оставить наших пациентов без лекарств. Поэтому ремонтируем здание по частям и своими силами. Вся техническая служба представлена у нас двумя специалистами — инженером по эксплуатации и ремонтнику здания и сотрудником по хозяйственной части. Они же обслуживают и наши филиалы.

— Наверное, не просто управлять на расстоянии таким количеством подразделений?

— Мы стараемся использовать современные средства связи, что позволяет экономить время и деньги. Все наши филиалы связаны единой компьютерной сетью. Между ними и нашей аптекой постоянно курсирует автомобиль. Заведующим не нужно приезжать с документами в головное учреждение, их доставит водитель. Заказ на товар они также оформляют на месте. Препараты от фирм-поставщиков поступают в каж-

дый филиал, минуя основную аптеку. За ценообразование и обработку накладных на электронных носителях отвечает мой заместитель — Надежда Викторовна Румянцева. Данные о сформированной розничной цене на каждое лекарство передаются в филиалы по электронной почте.

— В свое время к вашей аптеке присоединили ряд убыточных. Как у них сейчас обстоят дела?

— Теперь все наши филиалы стали рентабельными, приносят прибыль. Мы подтянули отстающих за счет увеличения товарооборота.

— Поделись своими секретами...

— А никаких секретов нет. Оборот вырос на 60 процентов за счет изменения организации работы. Мы установили новое оборудование и мебель. В современных витринах выставляется больше товаров. Покупатель имеет возможность изучить наш богатый ассортимент и сделать выбор. У нас изначально было много поставщиков. Мы обращались только в те фирмы, которые хорошо зарекомендовали себя на фармацевтическом рынке. Отбирая лучшие товары, затем сами их раскручивали, если понимали, что они необходимы пациентам. Как пример могу привести работу нашего детского отдела. Начиная он с маленького товарооборота, который со временем вырос в четыре раза. Не последнюю роль в этом сыграли наши фирменные «изюминки». Ради дела мы не боимся идти на определенный риск. Так было с препаратом «Нормофлорин», который имеет срок хранения один месяц. Мы покупаем его партиями, поскольку уверены в том, что сумеем продать. Важно уметь правильно проинформировать покупателя. Наш принцип — не навязывать, а разъяснять. Посещая



выставки, презентации новой фармацевтической продукции, изучая журналы и прайс-листы, мы накапливаем много нужной информации, которой потом делимся с врачами. У нас тесные контакты с участковыми терапевтами и педиатрами.

Эту же политику внедряем и в филиалах. Взять аптеку в Каринском, которой руководит Татьяна Александровна Лукьянова. Она расширила ассортимент, включив в него продукты детского питания, изделия медицинского назначения, косметические кремы и маски, другие товары. И жизнь там закипела. Нового сотрудника приняли на работу.

— При лицензировании учитывается и квалификация сотрудников, их профессиональный опыт...

— Штат у нас укомплектован. Все коллективы сплоченные. Текучки нет. Много молодежи. Места освобождаются, если кто-то уходит в декрет. Недавно в Часцах появилась вакансия — и тут же к нам обратилась молодая специалист, которая на днях получила

диплом фармацевтического колледжа. Девушка рассчитывает учиться дальше, а мы в таких случаях идем навстречу, отпускаем на учебу. Нам нужно растить свои кадры.

— С 2006 года ваша аптека является филиалом ГУП МО «Мособлфармация», то есть вы — государственное учреждение, а рядом — несколько коммерческих аптек. Трудно выдерживать конкуренцию?

— Не сложно, в нынешних условиях зарабатывать стало сложнее. Но мы отлично понимаем, что в погоне за прибылью ни в коем случае нельзя забывать о качестве. У нас установлена автоматизированная система по проверке и забравке товара. Когда приходят партии новых препаратов, обязательно проверяется их качество. Этим у нас занимается уполномоченный по качеству. Вся информация о забракованных партиях передаем в наши филиалы. Причем, сообщаем не только о свежих поступлениях, но и о лекарствах, которые получали раньше. На пути брака у нас

стоит двойной заслон. Как учреждение здравоохранения мы несем полную ответственность за здоровье наших граждан. И никакая конкуренция не может сбить нас с этого пути.

— Раньше часть медикаментов вы реализовывали через фельдшерско-акушерские пункты — ФАПы. Населению сел и деревень это было удобно. Возможен ли возврат к такой практике?

— Продажа лекарств — это лицензированный вид деятельности. ФАПы не имели лицензий, кроме того, их условия не соответствовали требованиям к хранению лекарств. В настоящее время ФАПы отнесены к лечебным учреждениям и будут получать лицензию на медицинскую деятельность. В Государственной Думе готовится законопроект, который должен разрешить фельдшерам продавать лекарства. Этот вопрос назрел.

— В 2009 году на территории Московской области 359 аптечных организаций обеспечивают лекарствами льготников. Ваше учреждение входит в это число. Бывают сбои в этой работе?

— К сожалению, программа обеспечения льготников не отлажена до конца. Бывает, что пациент пришел с льготным рецептом, а нужного ему препарата уже нет в наличии. Если бы на аптеку замыкалась только одна поликлиника, работать было бы проще. А мы-то обслуживаем почти весь район. Восемь наших филиалов отпускают льготные лекарства, остальные участвуют в этом процессе опосредованно. Они принимают рецепты на месте и переправляют в нашу аптеку. Все, что зависит от нас, стараемся сделать для граждан льготных категорий. Если какие-то лекарства поступают в недостаточном количестве, готовим заявление в фармацевтический отдел районного управления здравоохранения. Оттуда заявка уходит в министерство здравоохранения Московской области, где принимается решение о дополнительных поставках.

— Анна Алексеевна, допустим, человеку нужно получить справку о наличии препарата. Дозвониться до аптеки просто?

— Думаю, что да. У нас действует многоканальный телефон — 694-06-43. Оператор может переключить того, кто позвонил, на любой из отделов. Летом число покупателей возрастает за счет дачников. Не раз приходилось слышать от москвичей, что такого ассортимента и качества обслуживания они не видели в столичных аптеках.

Беседу вела
Лариса РОДИОНОВА.
Фото автора.

Модернизация сети Московского филиала ОАО «ЦентрТелеком»

ЦЕНТР ТЕЛЕКОМ
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Московский филиал компании проводит очередной этап модернизации сети электросвязи на территории Одинцовского района МО. Телефонные номера п.Ново-Ивановского (д.Немчиново), г.Голицыно, г.Краснознаменска, г.Звенигорода переключаются с устаревших аналоговых на современные цифровые станции без замены аппаратуры. В связи с этим возможны ограничения в предоставлении услуг фиксированной телефонии и доступа в интернет.

По окончании работ абоненты филиала данных населенных пунктов смогут:

— установить телефонный аппарат с функцией автоматического определителя номера (АОН) и анти-АОН;

— получить защиту абонентской линии от постороннего доступа («электронный замок»), возможность вызова абонента по запросу («напоминание», «побудка»), ожидание вызова и многие другие новые услуги.

Также ввод в эксплуатацию нового оборудования дает абонентам возможность выбора одного из трех тарифных планов при оплате местных звонков: с абонентской системой оплаты, с комбинированной системой оплаты и с повременной системой оплаты. При желании изменить способ тарификации абоненту необходимо обратиться в Центр услуг связи по месту жительства и заполнить заявление на изменение тарифного плана (при себе необходимо иметь паспорт).

Большинство абонентов традиционно выбирают абонентскую систему оплаты. Данный тарифный план позволяет получать неограниченный объем местных телефонных соединений, то есть общаться по телефону в пределах своего населенного пункта со своими друзьями, соседями, сослуживцами без ограничения по времени. При этом платеж каждый месяц фиксированный и не зависит от количества совершенных звонков. Кроме того, отсутствует необходимость обращаться в абонентский отдел с заявлением о смене тарифного плана. Ведь если такое заявление подано не будет, то тарифный план с абонентской системой оплаты (при

наличии системы повременного учета соединений) будет применен к абоненту автоматически после 1.08.09г, в соответствии с действующими тарифами ОАО «ЦентрТелеком»*.

Заявление о подключении дополнительных услуг и смене тарифного плана (при желании) вы можете оставить в Центре услуг связи во время очередного визита. Бланки заявлений также выложены на сайте компании www.esmg.ru

Дополнительную информацию по вопросам переключения номеров вы можете узнать в справочной службе по телефону 8-800-450-11-88. Звонок со всех телефонных номеров Московского филиала ОАО «ЦентрТелеком» бесплатный.

*С действующими тарифами вы можете ознакомиться в абонентских отделах и на сайте компании www.esmg.ru.

ПОД ЗНАКОМ БЕДЫ

Июньские «кукушата»

Поступок женщины, умышленно бросающей на произвол судьбы свое беспомощное дитя, не может снискать оправдания в сознании здравомыслящего человека... Поэтому мы возобновляем публикации о брошенных детях. Сегодня «под знаком беды» оказались двое малюток, оставленных их нерадивыми матерями на улице...

Эту симпатичную черноглазую крошку, теперь нареченную Катюшей, случайные прохожие обнаружили в Голицыне на Заводском проспекте 25 июня...

Пухленькая полугодовалая девочка лежала в летней сиреневой коляске, укрытая серым одеялом, и громко плакала. Она была одета в белую вязаную шапочку, синюю куртку на молнии, бордовый костюмчик и синие носочки. Как свидетельствовали очевидцы, ребёнка оставили здесь около десяти часов утра... По словам жителей ближайших домов, услышавших детский плач и забивших тревогу к полудню, коляска с малышкой простояла здесь более двух часов. Сердобольные горожане сообщили о

чрезвычайном происшествии в органы опеки и попечительства, вызвали к месту обнаружения брошенного младенца милицию и «скорую»...

Вскоре крошечного подкидыша окружило вниманием множество заботливых «дядей и тётей» — стражи правопорядка, доктора, сотрудницы районных органов опеки... Девчушку накормили и успокоили. Теперь она — в полной безопасности и находится в детском отделении больницы — под пристальным внимательным детским взглядом врачей и медсестер — увы, чужих мам и бабушек... Катенька отлично себя чувствует, только пока, конечно, не понимает, что её «биологическая» мама сознательно сделала дочку сиротой...



А этот худенький черноглазик — примерно годовалого возраста, 28 июня около пяти часов вечера был найден оставленным без присмотра в деревне Большое Сареево. На ребёнке были одеты ползунки и желтая маечка.

«Кукушонка» тоже обнаружил случайный прохожий, который и позвонил в милицию... Никаких прочих примет и «следов» нерадивых родителей пока найти не удалось...

Сейчас мальчуган помещён в Одинцовскую ЦРБ, и его здоровье вне опасности... Но запоздай помощь добрых людей хоть на несколько часов — кто знает, какой угрозе подверглась бы его жизнь — только что начавшаяся...

Это просто не укладывается в голове: как может разумная женщина, давшая жизнь ребёнку, оставить его в шаге от гибели?!

Конечно, на ряд типовых случаев приходится и самые неожиданные моменты. И теоретически нельзя исключить ту вероятность, что с матерями наших найдёнышей стряслась какая-нибудь беда, и оставление ребенка в условиях опасности — не результат умысла...

Так или иначе, по закону наша нынешняя задача — помочь сотрудникам органов опеки и попечительства установить личности «кукушек».

Взгляните на фотопортреты найденных малышей. Быть может, они вам знакомы и вы знаете о них что-то?..

Мы просим всех, кто владеет какой-либо информацией об этих детях и их родителях,

позвонить в Управление опеки и попечительства министерства образования Московской области по Одинцовскому району по телефонам: 8(498)720-38-93, 8(498)720-38-94.

Удастся ли разыскать биологических родителей наших «кукушат», неизвестно. Главное — в другом: чтобы в судьбе этих ребятшек поскорее появились любящие их люди,

достойные высокого звания родителей... Чтобы появился родной дом, в котором есть забота и тепло маминых рук, создающих добрый уют и радость детства...

Пожелаем маленьким героям этого сюжета как можно раньше обрести настоящую семью. А всем нам — никогда не оставаться равнодушными к чужой беде!

**Елена МОРОЗ.
Фото Дениса ЩЕПИНОВА.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Администрация Одинцовского района и комитет ветеранов войны и военной службы сердечно поздравляют **Владимира Алексеевича БРУСЕНКОВА** с 70-летним юбилеем.

Он возглавляет в Одинцовской районной общественной организации ветеранов войны и военной службы комиссию по социально-правовым вопросам, является заместителем председателя комитета. Четвертый год работает советником главы района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и социальной поддержки населения.

Все, кто знает Владимира Алексеевича, кто бывал у него на приемах, ценят его за высокую работоспособность, уважительное отношение к людям, отзывчивость к проблемам людей и готовность прийти на помощь, дать правильный совет или разъяснения.

И еще хорошее качество, которое надо обязательно отметить: Владимир Алексеевич добродетельный семьянин, заботливый муж, любящий отец и дедушка.

От всей души желаем Владимиру Алексеевичу здоровья, долголетия, всяческого благополучия, счастья и семейных радостей, дальнейшей успешной работы на пользу людям.

**И.В. ЮВЧЕНКО,
вице-глава Одинцовского
муниципального района.
В.И. ГУТРОВ,
председатель комитета ветеранов войны
и военной службы, полковник в отставке.**

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГАХ

Правила знаешь — можешь ехать!

В летний период особой популярностью среди молодежи пользуется такой вид транспорта, как скутер. Удобная вещь — сел и поехал. Не требует особых затрат на топливо, в постоянном техосмотре не нуждается, водительские права не нужны, в общем, всё, что нужно современной молодежи. Тем самым, ребята, садясь за руль, и не подозревают, какой опасности они подвергают свою жизнь. Управляя транспортным средством, многие не соблюдают Правила дорожного движения, а некоторые вообще их и не знают.

На сегодняшний момент купить скутер не так сложно. В специализированных магазинах или крупных гипермаркетах их цена варьируется от 22000 рублей. И многие жители города и района в состоянии купить себе мопеды за эту стоимость. Но большинство родителей и сами подростки забывают к «лошадке» приобрести средства защиты (шлемы, подлокотники и другое). И вот покупка сделана. Ещё не освоившись, молодые люди пробуют кататься во дворах. По прошествии некоторого времени (зачастую это неделя или две) они выезжают на проезжие части. И вот тут их подстерегают настоящие опасности: вечно спешащие автомобилисты, пешеходы, которые сами не всегда соблюдают Правила дорожного движения. Владельцы скутеров, по неопытности вождения, часто являются виновниками аварий и происшествий.

Молодость, лето, жаркая погода — эти факторы значительно влияют на легкомысленное отношение к Правилам дорожного движения и их несоблюдение. В последнее время можно часто наблюдать на улицах города молодого человека за рулём скутера без шлема и в состоянии алкогольного опьянения. Итог такой поездки легко предугадать: переломы, вывихи, а может и что-то пострашнее.

Оперативные сводки пестрят случаями аварий с участием водителей скутеров.

Сотрудники ГИБДД неоднократно призывают к соблюдению Правил дорожного движения водителей именно этих транспортных средств.

Если всё-таки вы решили купить мопед, скутер, мотоцикл или мотороллер — внимательно ознакомьтесь с инструкцией по его эксплуатации, Правилами дорожного движения и, конечно, не забудьте про необходимую защиту. Родители, помните, что дорога может быть опасна для вашего ребенка.

Татьяна ПРИЛЕПСКАЯ.

СПОРТ

ДЮСШ «Горки-10» — на Чемпионате мира по каратэ-до



В июне на Черноморском побережье в городе Одесса состоялся третий Чемпионат мира по каратэ-до среди взрослых и ветеранов по версии Всемирного Союза Федераций каратэ-до.

В Чемпионате мира приняли участие около тысячи спортсменов из 52 команд 30 стран мира: это сборные команды Англии, Испании, Италии, Португалии, США, Бразилии, ЮАР, Бельгии, стран СНГ и Восточной Европы...

В составе сборной команды России в турнире приняли участие спортсмены ДЮСШ «Горки-10»: тренер по каратэ ДЮСШ «Горки-10» Денис Осипов, спортсмен-инструктор школы Павел Тимонин и директор

ДЮСШ Игорь Лизунков (на снимке). Последний внёс свой вклад в копилку сборной команды России, уверенно переиграв своих соперников и став победителем Чемпионата мира по ката годзю-рю среди ветеранов.

В общем зачёте сборная команда Конфедерации каратэ России, представляющая спортсменов из 25 регионов страны, завоевала 7 золотых, 9 серебряных и 18 бронзовых медалей, заняв в итоге третье общекомандное место.

В сентябре ребятам предстоит участие в Чемпионате Европы по каратэ-до, который пройдёт в Румынии, и во Всероссийских соревнованиях в городе Анапа.

В конце сентября Москву посетит окинавский мастер годзю-рю каратэ-до Морио Хигаонна, с целью проведения мастер-класса для учеников и тренеров ДЮСШ «Горки-10».

Администрация ДЮСШ «Горки-10» получила предложение о проведении в 2010 году в городе Одинцово Чемпионата России по каратэ-до. Спонсоры Одинцовского района могут поучаствовать в организации этого Всероссийского турнира.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от 29 июня 2009 года

Слушания проводятся в соответствии с постановлением главы сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района от 15.05.2009г. №179.

Место проведения: в районе д.Дунино и пос.Горки-10.

По теме: изменение вида разрешенного использования земельных участков с к№50:20:0041773:0197, площадью 1492 кв.м; к№50:20:0041773:0199, площадью 2000 кв.м; к№50:20:0041737:0200, площадью 11507 кв.м, расположенных в районе д.Дунино, завод «Металлист».

На публичных слушаниях присутствовали: председатель публичных слушаний — и.о. главы сельского поселения Успенское Чумичев Е.Г., секретарь публичных слушаний — Седова М.Ю., жители поселения — 5 человек.

Чумичев Е.Г. открыл публичные слушания: осветил тему слушаний «изменение вида разрешенного использования земельных участков с к№50:20:0041773:0197, площадью 1492 кв.м; к№50:20:0041773:0199, площадью 2000 кв.м; к№50:20:0041737:0200, площадью 11507 кв.м, расположенных в районе д.Дунино, завод «Металлист».

Проинформировал, что с момента публикации о проведении публичных слушаний по данной теме в администрацию сельского поселения Успенское обращений не поступило.

Коломинов А.Г. рассказал, что у ему на праве собственности принадлежат земельные участки «для жилищного строительства», с категорией земли «земли населенных пунктов» к№50:20:0041773:0197, площадью 1492 кв.м; к№50:20:0041773:0199, площадью 2000 кв.м; к№50:20:0041737:0200, площадью 11507 кв.м, расположенные в районе д.Дунино, завод «Металлист», а также пояснил, что им получено разре-

шение на строительство жилого дома на вышеуказанных земельных участках и необходимо привести в соответствие правоустанавливающие документы на земельные участки и изменить разрешенный вид использования с «жилищного строительства» на «индивидуальное жилищное строительство».

Нечаева Г.Е. сказала, что не возражает об изменении вида разрешенного использования с «жилищного строительства» на «для индивидуального жилищного строительства».

Чумичев Е.Г.: Рекомендовать изменение вида разрешенного использования земельных участков с к№50:20:0041773:0197, площадью 1492 кв.м; к№50:20:0041773:0199, площадью 2000 кв.м; к№50:20:0041737:0200, площадью 11507 кв.м, расположенных в районе д.Дунино, завод «Металлист».

Вопросы повестки дня исчерпаны. Других замечаний и предложений не поступило. Публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков с к№50:20:0041773:0197, площадью 1492 кв.м; к№50:20:0041773:0199, площадью 2000 кв.м; к№50:20:0041737:0200, площадью 11507 кв.м, расположенных в районе д.Дунино, завод «Металлист» объявляю закрытыми.

**Председатель собрания Е.Г. ЧУМИЧЕВ.
Секретарь М.Ю. СЕДОВА.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Заказчик: администрация сельского поселения Жаворонковское.

Место нахождения: МО, Одинцовский р-н, с. Жаворонки, ул. Лесная, д.9.

Предмет контракта: оказание услуг по капитальному ремонту жилого фонда сельского поселения Жаворонковское: лот 1 – ремонт внутриинженерных коммуникаций; лот 2 – капитальный ремонт кровли; лот 3 – капитальный ремонт

мягкой кровли. Начальная (максимальная) цена: лот 1 - 2428,808 тыс.руб.; лот 2 - 1565,445 тыс. руб.; лот 3 - 6099,846 тыс.руб. Место и срок выполнения: территория с/п Жаворонковское с момента заключения контракта по 30.10.2009г. Аукционная документация предоставляется бесплатно по адресу: 143020, Московская область, Одинцовский район, с. Юдино, ул. Линейная, д.21, с 9 июля 2009 г. Прием заявок по адресу: 143020, Московская область, Одинцовский район, с. Юдино, ул. Линейная, д.21, до 29 июля 2009 г. до 9 часов по московскому времени. Вскрытие конвертов состоится по адресу: 143020, Московская область, Одинцовский район, с. Юдино, ул. Линейная, д.21, 29 июля 2009 г. в 9 часов 00 минут по московскому времени. Аукцион состоится по адресу: 143020, Московская область, Одинцовский район, с. Юдино, ул. Линейная, д.21, 30 июля 2009 г. в 9 часов 00 минут. Обеспечение заявки предусмотрено: составляет лот 1 - 121,440 тыс.руб.; лот 2 - 78272,25 тыс.руб.; лот 3 - 304,992 тыс.руб. Обеспечение исполнения контракта предусмотрено: составляет лот 1 - 485,761 тыс.руб.; лот 2 - 313,089 тыс.руб.; лот 3 - 1219,969 тыс.руб.

Полный текст извещения и документация об аукционе размещены на сайте в сети Интернет по адресу: www.odin.ru.

ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ

Заказчик: администрация г.п. Одинцово.

Место нахождения, адрес: Моск. обл., г.Одинцово, ул.М.Жукова, д.28. Предмет контракта: выполнение работ по содержанию и техническому обслуживанию многофункциональной системы безопасности и контроля на территории г.п.Одинцово в 3-м квартале 2009г. Начальная (максимальная) цена: 1295,0 тыс. руб. Место и срок выполнения работ: г.п.Одинцово с момента заключения муниципального

контракта по 30.09.2009г. Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу Заказчика с 09.07.2009г. Прием заявок: по адресу Заказчика до 10.08.2009г. до 14 часов 00 минут по московскому времени. Вскрытие конвертов состоится по адресу Заказчика 10.08.2009г. в 14 часов 00 минут по московскому времени. Подведение итогов конкурса состоится по адресу Заказчика 12.08.2009г.

Обеспечение заявки – 64750 рублей. Обеспечение исполнения контракта – 64750 рублей.

Полный текст извещения и документация о проведении открытого конкурса размещены на сайте в сети Интернет по адресу: www.odin.ru.

Заказчик: администрация г.п. Одинцово.

Место нахождения, адрес: МО, г.Одинцово, ул.М.Жукова, д.28. Предмет контракта: выполнение работ по изготовлению, монтажу детских игровых площадок на территории г.п.Одинцово в 3-м квартале 2009г. Начальная (максимальная) цена: 11000,0 тыс.руб. Место и срок выполнения работ: г.п.Одинцово по 30.09.2009г. Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу Заказчика с 09.07.2009г. Прием заявок: по адресу Заказчика до 10.08.2009г. до 15 часов 00 минут по московскому времени. Вскрытие конвертов состоится по адресу Заказчика 10.08.2009г. в 15 часов 00 минут по московскому времени. Подведение итогов конкурса состоится по адресу Заказчика 12.08.2009г.

Установлено обеспечение заявки в размере — 550 000 рублей.

Установлено обеспечение исполнения контракта — 1 100 000 рублей.

Полный текст извещения и документация о проведении открытого конкурса размещены на сайте в сети Интернет по адресу: www.odin.ru.

ИЗВЕЩЕНИЯ

ООО «ТАОС» (адрес: Московская область, р.п. Новоивановское, ул. Агрехимиков, д.6а) извещает о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в р-не д. Акулово, СНТ «Пульс», участок 122.

ООО «ТАОС» приглашает собственников земельных участков, расположенных по адресу: МО, Одинцовский район, в р-не д. Акулово, СНТ «Пульс», уч. 157; председатель СНТ «Пульс»; земля министерства обороны либо их представителей 11 августа в 10 часов для согласования местоположения границ земельного участка.

Заказчиком межевания является: Плетнев Александр Юрьевич. Адрес проживания: г. Москва, Вокзальный переулок, д.7, корп.1, кв.21.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно в течение 30 дней с момента публикации данного объявления в газете по рабочим дням с 9.00 до 18.00 по адресу ООО «ТАОС»: Московская область, р.п. Новоивановское, ул. Агрехимиков, д.6а.

Собрание о согласовании местоположения границ будет проводиться по адресу: Московская область, Одинцовский район, в р-не д. Акулово, СНТ «Пульс», участок 122.

Требования о проведении согласования местоположения границ, с установлением таких границ на местности и (или) возражения с проектом межевого плана земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в р-не д. Акулово, снт «Пульс», участок 122, принимаются по адресу: Московская область, р.п. Новоивановское, ул. Агрехимиков, д. 6а.

В соответствии с требованиями ст. 39 Федерального закона от 24.07.2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» ООО «Альфа-Прикс» (почтовый адрес: 103031, г. Москва, ул. Неглинная, дом 8/10, стр.1, тел.589-71-95, e-mail: alfa-prix@yandex.ru), далее «кадастровый инженер», извещает, что 10.08.2009г. будут проводиться кадастровые работы по согласованию местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Вырубово, дом 57.

Заказчиком кадастровых работ выступает: Сметанина Наталья Валерьевна почтовый адрес: г. Москва, ул. Авангард-

ная, дом 17, кв.98; контактный телефон: 596-57-90.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Вырубово, дом 57, 10.08.2009г. в 11 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 2, в понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 10.00 до 17.00.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) возражения после ознакомления с межевым планом могут быть вручены кадастровому инженеру в срок до 24.08.2009г. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 2.

Смежные земельные участки: земли ГП Одинцово, дом 57, 50:20:0020404:106, дом 57-А.

В целях ознакомления и согласования местоположения границ вышеуказанного земельного участка при себе необходимо иметь удостоверение личности. В случае явки представителя также необходима надлежащим образом оформленная и нотариально заверенная доверенность с подтверждением полномочий по согласованию местоположения границ земельного участка.

В соответствии с требованиями ст. 39 Федерального закона от 24.07.2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» ООО «Альфа-Прикс» (почтовый адрес: 103031, г. Москва, ул. Неглинная, дом 8/10, стр.1, тел.589-71-95, e-mail: alfa-prix@yandex.ru), далее «кадастровый инженер», извещает, что 10.08.2009г. будут проводиться кадастровые работы по согласованию местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Переделки, дом 5а.

Заказчиком кадастровых работ выступает: Манаенкова Элеонора Александровна. Почтовый адрес: г. Москва, ул. Большая Полянка, дом 19, кв.14; контактный телефон 596-57-90.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Переделки, дом 5а, 10.08.2009г. в 11 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: Московская область, г. Одинцово,

ул. Маршала Неделина, д. 2, в понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 10.00 до 17.00.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) возражения после ознакомления с межевым планом могут быть вручены кадастровому инженеру в срок до 24.08.2009г. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 2.

Смежные земельные участки: земли ГП Одинцово, дом 4, 50:20:00200314:67.

В целях ознакомления и согласования местоположения границ вышеуказанного земельного участка при себе необходимо иметь удостоверение личности. В случае явки представителя также необходима надлежащим образом оформленная и нотариально заверенная доверенность с подтверждением полномочий по согласованию местоположения границ земельного участка.

В соответствии с требованиями ст. 39 Федерального закона от 24.07.2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» ООО «Альфа-Прикс» (почтовый адрес: 103031, г. Москва, ул. Неглинная, дом 8/10, стр.1, тел.589-71-95, e-mail: alfa-prix@yandex.ru), далее «кадастровый инженер», извещает, что 10.08.2009г. будут проводиться кадастровые работы по согласованию местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Переделки, по ГП, уч. 8.

Заказчиком кадастровых работ выступает: Манаенкова Элеонора Александровна почтовый адрес: г. Москва, ул. Большая Полянка, дом 19, кв.14; контактный телефон: 596-57-90.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Переделки, по ГП, уч. 8, 10.08.2009г. в 11 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 2, в понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 10.00 до 17.00.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) возражения после ознакомления с межевым планом могут быть вручены кадастровому инженеру в срок до 24.08.2009г. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 2.

Смежные земельные участки: земли ГП

Одинцово, уч.7, 50:20:00200315:53.

В целях ознакомления и согласования местоположения границ вышеуказанного земельного участка при себе необходимо иметь удостоверение личности. В случае явки представителя также необходима надлежащим образом оформленная и нотариально заверенная доверенность с подтверждением полномочий по согласованию местоположения границ земельного участка.

В соответствии с требованиями ст. 39 Федерального закона от 24.07.2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» ООО «Альфа-Прикс» (почтовый адрес: 103031, г. Москва, ул. Неглинная, дом 8/10, стр.1, тел.589-71-95, e-mail: alfa-prix@yandex.ru), далее «кадастровый инженер», извещает, что 10.08.2009г. будут проводиться кадастровые работы по согласованию местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Переделки, по ГП, уч. 7.

Заказчиком кадастровых работ выступает: Клевцов Дмитрий Сергеевич почтовый адрес: г. Москва, ул. Василисы Кожинной, дом 8, корп. 1, кв.29; контактный телефон: 596-57-90.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Переделки, по ГП, уч.7, 10.08.2009г. в 11 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 2, в понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 10.00 до 17.00.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) возражения после ознакомления с межевым планом могут быть вручены кадастровому инженеру в срок до 24.08.2009г. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 2.

Смежные земельные участки: земли ГП Одинцово, уч.8, уч.6.

В целях ознакомления и согласования местоположения границ вышеуказанного земельного участка при себе необходимо иметь удостоверение личности. В случае явки представителя также необходима надлежащим образом оформленная и нотариально заверенная доверенность с подтверждением полномочий по согласованию местоположения границ земельного участка.

**Зарегистрировано в Управлении
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
от 27 мая 2009 года
Государственный регистрационный
№ RU 505113082009001**

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 19.05.2009г. №4/4**

О внесении изменений в Устав сельского поселения Успенское

В соответствии с Уставом сельского поселения Успенское и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области следующие изменения и дополнения:

1.1. статью 1 изложить в новой редакции:
«Статья 1. Местное самоуправление в сельском поселении Успенское

Местное самоуправление в сельском поселении Успенское – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Московской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.»

1.2. в статье 4 после слов: «Конституция Российской Федерации,» дополнить словами: «Федеральные конституционные законы,»;

1.3. в статью 10 внести следующие изменения и дополнения:
1.3.1 в пункте 1 слова: «, наделение сельского поселения статусом сельского округа» исключить;

1.3.2. дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5. Объединение сельского поселения Успенское с городским округом осуществляется с согласия населения поселения и городского округа, выраженного Советом депутатов сельского поселения Успенское и представительным органом городского округа, а также с учетом мнения населения Одинцовского муниципального района, выраженного Советом депутатов Одинцовского муниципального района. В случае объединения с городским округом, сельское поселение Успенское утрачивает статус муниципального образования.»;

1.4. Внести в статью 11 Устава следующие изменения и дополнения:
1.4.1. часть 5 пункта 1 изложить в новой редакции:
«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4.2. часть 11 пункта 1 после слов: «сельского поселения» дополнить словами: «комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения.»

1.4.3. часть 13 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения.»;

1.4.4. дополнить пункт 1 частью 13.1 следующего содержания:
«13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.»;

1.4.5. часть 14 пункта 1 изложить в новой редакции:
«14) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения.»;

1.4.6. часть 16 пункта 1 признать утратившей силу.
1.4.7. часть 19 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«19) организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения.»;

1.4.8. часть 20 пункта 1 изложить в новой редакции:
«20) утверждение генерального плана сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель сельского поселения.»;

1.4.9. дополнить пункт 1 частями 28 - 33 следующего содержания:
«28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;
29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов на территории сельского поселения, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля и надзора на территории сельского поселения;

33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории сельского поселения.»

1.4.10. пункт 2 признать утратившим силу.
1.4.11. часть 1 абзаца 2 пункта 6 изложить в новой редакции:
«1) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения, а также безвозмездное пользование имуществом, находящимся в собственности муниципального района, расположенным на территории сельского поселения и необходимым для решения вопросов местного значения сельского поселения, до приобретения сельским поселением права собственности на указанное имущество.»;

1.4.12 часть 11 абзаца 2 пункта 6 признать утратившей силу.
1.5. Внести в пункт 1 статьи 12 следующие изменения и дополнения:

1.5.1. часть 10 изложить в новой редакции:
«10) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.5.2. часть 16 после слов: «обслуживания населения» дополнить словами: «комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.»

1.5.3. часть 18 изложить в новой редакции:
«18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения.»;

1.5.4. дополнить частью 18.1 следующего содержания:
«18.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.»;

1.5.5. часть 19 изложить в следующей редакции:
«19) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения.»;

1.5.6. часть 21 признать утратившей силу.
1.5.7. части 24 и 25 изложить в новой редакции:
«24) организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения.»;

25) утверждение генерального плана сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель сельского поселения.»

1.5.8. дополнить частями 33 - 38 следующего содержания:
33) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

34) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

35) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

36) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

37) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

38) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.»

1.6. внести в статью 14 Устава следующие изменения и дополнения:
1.6.1. в предложении первом пункта 7 после слов: «органом государственной власти Московской области» дополнить словами: «, избирательной комиссией Московской области»;

в предложении втором пункта 7 после слов: «органом государственной власти Московской области» дополнить словами: «или иным органом, на который судом будет возложено обеспечение проведения местного референдума.»

1.6.2. пункт 11 изложить в новой редакции:
«11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.»

1.7. Пункт 4 статьи 15 после слов: «октябрь» дополнить словами: «за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами Московской области.»

1.8. В части 3 пункта 8 статьи 19 слова: «содержанию жилищного фонда» исключить.

1.9. Внести в пункт 2 статьи 20 следующие дополнения:
1.9.1 часть 1 дополнить следующими словами: «, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепленных в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.»

1.9.2. часть 3 дополнить словами: «, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.»

1.10. Статью 23 Устава изложить в новой редакции:
«Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.11. Дополнить Устав статьей 23.1. следующего содержания:
«Статья 23.1. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области и настоящему Уставу.»

1.12. Дополнить пункт 1 статьи 24 абзацем пятым следующего содержания: «- контрольный орган сельского поселения Успенское.»

1.13. Внести в пункт 1 статьи 27 следующие дополнения:
1.13.1. дополнить новым абзацем 2 следующего содержания:
«- в случае, если соответствующим судом установлено, что избранный или вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения Успенское в течение трех месяцев подряд не проводит правомочного заседания, губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.»

абзацы 2 - 4 считать соответственно абзацами 3 - 5.
1.13.2. абзац 5 изложить в новой редакции:
«- в случае преобразования сельского поселения, а также в случае упразднения сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.»

1.14. Внести в статью 28 Устава следующие изменения и дополнения:
1.14.1 пункт 7 изложить в новой редакции:
«7. Депутат, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;
2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;»

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

1.14.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов сельского поселения Успенское нового созыва.»

1.14.3. часть 7 пункта 9 дополнить словами: «приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.»

1.15. Внести в статью 29 следующие изменения:
1.15.1. часть 8 пункта 11 дополнить словами: «приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида

на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.»

1.15.2. дополнить пунктом 13 следующего содержания:
«13. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения Успенское его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации сельского поселения Успенское.»

1.16. Внести в пункт 1 статьи 31 Устава следующие изменения и дополнения:
1.16.1. часть 10 изложить в новой редакции:
«10) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.16.2. часть 25 дополнить словами: «комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.»

1.16.3 части 27 и 28 изложить в следующей редакции:
«27) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения и условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.»;

28) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения.»

1.16.4. часть 30 признать утратившей силу.
1.16.5. часть 33 изложить в новой редакции:
«33) организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения.»;

1.16.6. дополнить частями 42 - 46 следующего содержания:
«42) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

43) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

44) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

45) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

46) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.»

1.17. Дополнить Устав статьей 31.1 следующего содержания:
«Статья 31.1. Контрольный орган сельского поселения Успенское

1. Контрольный орган сельского поселения Успенское образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольный орган сельского поселения Успенское формируется Советом депутатов.

3. Порядок формирования и деятельности Контрольного органа сельского поселения Успенское определяется Положением, утвержденным Советом депутатов.

4. Результаты проверок, осуществляемых контрольным органом муниципального образования, подлежат опубликованию (обнародованию).

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольный орган муниципального образования по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.»

1.18. Внести в статью 32 Устава следующие изменения и дополнения:
1.18.1. в пункте 3 слово «блоков» заменить на слово: «объединений», слова: «общественных объединений, а также» исключить, слова: «избирательной комиссии Московской области» заменить на слова: «избирательной комиссии Одинцовского муниципального района.»

1.18.2. в пункте 5 слова: «избирательной комиссии Московской области» заменить на слова: «избирательной комиссии Одинцовского муниципального района.»

1.19. внести в статью 39 Устава следующие изменения и дополнения:
1.19.1. в части 1 пункта 2:
абзац 3 изложить в новой редакции:
«автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог.»;

абзац 8 изложить в следующей редакции:
«имущество библиотек поселения.»;

абзацы 10 и 11 изложить в новой редакции
«объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта.»;

абзац 17 изложить в следующей редакции:
«пруды, обводненные карьеры на территории поселения.»;

абзац 18 признать утратившим силу;
абзац 19 считать абзацем 18;
дополнить абзацами 19 - 21 следующего содержания:
«имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»

1.19.2. часть 3 пункта 2 изложить в новой редакции:
«3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им Одинцовским муниципальным районом.»

1.19.3. дополнить пункт 2 частью 5 следующего содержания:
«5) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.»

1.19.4. дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, а также полномочий муниципального района в случаях и порядке, предусмотренных Советом депутатов сельского поселения Успенское.»

1.20. В пункте 2 статьи 50 слова: «решением Совета депутатов сельского поселения» заменить словами: «администрацией сельского поселения Успенское.»

1.21. Пункт 1 статьи 56 Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания:
«В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный или вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения Успенское в течение трех месяцев подряд не проводит правомочного заседания, губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.»

1.22. Статью 59 исключить.

2. Провести государственную регистрацию, принятых изменений и

дополнений в Устав сельского поселения Успенское в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законодательством.

Ответственный за проведение регистрации: глава сельского поселения Успенское А.В. Смирнов.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Успенское от 27.01.2009г. №4/2 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Успенское.»

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые рубежи», после государственной регистрации принятых изменений и дополнений в Устав сельского поселения Успенское.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Успенское В.В. Горяева.

Глава сельского поселения Успенское А.В. СМИРНОВ.

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 26.06.2009г. №4/5**

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Успенское, их формирования и реализации

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Московской области от 04.05.2008г. № 327/15 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Московской области, их формирования и реализации», Уставом сельского поселения Успенское, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Успенское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Успенское от 30.09.2008г. №4/6, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования «Сельское поселение Успенское Одинцовского муниципального района Московской области», их формирования и реализации (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые рубежи».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Успенское – Смирнова А.В.

Глава сельского поселения Успенское А.В. СМИРНОВ.

**Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Успенское
от 26.06.2009г. №4/5**

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования «Сельское поселение Успенское Одинцовского муниципального района Московской области», их формирования и реализации

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования «Сельское поселение Успенское Одинцовского муниципального района Московской области» (далее – сельское поселение Успенское), процедуру формирования, утверждения, реализации и оценки их эффективности.

1.2. Долгосрочная целевая программа сельского поселения Успенское – комплекс мероприятий, увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам реализации, направленный на решение задач социально-экономического развития сельского поселения Успенское на среднесрочный период (далее – Программа).

1.3. В случае если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, Программа может состоять из нескольких подпрограмм.

1.4. Муниципальным заказчиком Программы (подпрограммы) является администрация сельского поселения Успенское.

1.5. Разработчиком Программы может быть муниципальный заказчик Программы или определяемый муниципальным заказчиком Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области хозяйствующий субъект.

1.6. Программа утверждается решением Совета депутатов сельского поселения Успенское.

1.7. Программа разрабатывается на срок не менее 3-х лет.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы) утверждается решением Совета депутатов сельского поселения Успенское на очередной финансовый год.

1.9. Программами, реализуемыми за счет средств бюджета сельского поселения Успенское, может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджету Одинцовского муниципального района на реализацию аналогичной долгосрочной целевой программы Одинцовского муниципального района.

2. Принятие решения о разработке Программы
2.1. Решение о разработке Программы принимается главой сельского поселения Успенское.

Постановлением главы сельского поселения Успенское о разработке Программы утверждаются:

а) название, цели и задачи Программы;
б) сроки разработки Программы;
в) разработчик Программы;

г) подпрограммы со своими целями и задачами;
д) в случае необходимости, потребность в финансовых ресурсах для разработки проекта Программы.

Постановление главы сельского поселения Успенское о разработке Программы может содержать иные положения, необходимые для организации деятельности по разработке Программы.

3. Формирование и утверждение Программы
3.1. Программа должна содержать:

а) паспорт Программы, оформленный по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) характеристику проблемы в рассматриваемой сфере и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы;

в) сведения об исполнителях Программы или о порядке их определения, сведения о разработчике Программы;

г) конкретные цели и задачи (при наличии подпрограмм, по каждой из них указываются цели и задачи), характеризующиеся такими показателями как: достижимость (потенциальная достижимость), измеримость (возможность проверки достижения плановых показателей эффективности реализации Программы), привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации Программы);

д) планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы, выраженные через систему показателей, соответствующих целям и задачам Программы, указываемые, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

е) методику расчета значений показателей эффективности реализации Программы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

ж) условия предоставления и методику расчета субсидий на софинансирование программных мероприятий, если предоставление субсидий предусмотрено Программой;

з) сведения о ресурсном обеспечении Программы с указанием объемов, источников и способов финансирования (всего и в том числе по годам реализации);

и) перечень программных мероприятий, утверждаемый в качестве приложения к Программе по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

к) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы исполнителями мероприятий муниципальному заказчику.

3.2. В паспорте Программы указывается: наименование Программы (подпрограммы), основания для ее разработки, цели и задачи Программы, разработчик, исполнители Программы либо порядок их определения, сроки реализации, объемы и источники финансирования, количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы.

3.3. В Перечне программных мероприятий для каждого мероприятия указывается его содержание, сроки исполнения, объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации, источникам финансирования и в разрезе городских и сельских поселений) и ответственный за исполнение мероприятия.

(Продолжение на 8-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7-й стр.)

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами Программы.

3.4. Муниципальный заказчик Программы представляет проект Программы главе сельского поселения Успенское, который в случае одобрения им Программы, оформленного в виде распоряжения, выносит ее на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения Успенское.

При рассмотрении проекта Программы глава сельского поселения Успенское имеет право направить проект Программы на доработку с указанием замечаний и срока, в течение которого должны быть устранены либо представлены возражения на указанные замечания главы сельского поселения Успенское.

3.5. При направлении проекта Программы в Совет депутатов сельского поселения Успенское к нему прилагается заключение, в котором указывается следующая информация:

соответствие целей и задач Программы целям социально-экономического развития сельского поселения Успенское на очередной финансовый год;

обоснованность и системность программных мероприятий, сроках их реализации;

наличие количественных и качественных показателей, характеризующих эффективность реализации Программы, соответствие их достижению целей и решению задач Программы;

источники финансирования и планируемые объемы финансовых ресурсов;

соответствие объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части бюджета сельского поселения Успенское;

соответствие направлений расходования финансовых средств бюджетной классификации Российской Федерации.

3.6. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее двух месяцев до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения Успенское на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Успенское.

4. Финансирование Программы

4.1. Утвержденная Программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Успенское, в объемах, установленных решением Совета депутатов сельского поселения Успенское о бюджете сельского поселения Успенское на очередной финансовый год, с учетом средств иных привлекаемых для реализации Программы источников.

4.2. Финансирование из бюджета сельского поселения Успенское Программы, утвержденной после принятия решения Совета депутатов сельского поселения Успенское о бюджете Одновского муниципального района на очередной финансовый год, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом.

5. Внесение изменений в Программу

5.1. В Программу могут быть внесены изменения в случаях:

а) снижения ожидаемых поступлений в бюджет сельского поселения Успенское;

б) привлечения иных дополнительных источников финансирования мероприятий Программы;

в) принятия решения о списании с получателя средств в бесспорном порядке суммы средств и (или) блокировке расходов по выя-

ленным направлениям нецелевого или неэффективного использования бюджетных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области;

г) необходимости включения в Программу дополнительных мероприятий либо ускорения реализации Программы или ее отдельных мероприятий (при наличии дополнительных доходных источников);

д) необходимости досрочного прекращения реализации Программы или ее отдельных мероприятий;

5.2. При списании в бесспорном порядке суммы средств, в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 5.1 настоящего раздела, изменение в сторону уменьшения планируемых к достижению значений количественных показателей эффективности Программы не допускается.

5.3. Внесение изменений в перечень мероприятий Программы на очередной финансовый год осуществляется не позднее одного месяца до дня внесения в реализацию Программы, а также хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы.

6. Функции муниципального заказчика по управлению реализацией Программы

6.1. Управление реализацией Программы осуществляется муниципальным заказчиком Программы.

6.2. Муниципальный заказчик Программы:

а) определяет разработчика Программы, за исключением случаев, когда разработка осуществляется муниципальным заказчиком;

б) формирует бюджетные заявки и обоснования на включение мероприятий Программы в бюджет сельского поселения Успенское на соответствующий финансовый год;

в) заключает соглашения (договоры) о намерениях с органами местного самоуправления Одновского муниципального района, в случае его участия в реализации Программы, а также хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы.

г) на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования Программы на очередной финансовый год заключает с органами местного самоуправления Одновского муниципального района, хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы, соглашения о порядке ее финансирования в очередном финансовом году;

д) определяет исполнителей Программы или ее отдельных мероприятий, в том числе путем проведения конкурса;

е) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы;

ж) применяет санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и заключенными договорами;

з) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;

и) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению иных средств для финансирования Программы;

к) готовит и представляет в установленные сроки главе сельского поселения Успенское отчет о реализации Программы;

л) вносит в Совет депутатов сельского поселения Успенское

предложения по привлечению иных источников финансирования мероприятий Программы;

м) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Успенское.

7. Контроль и отчетность при реализации Программы

7.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется главой сельского поселения Успенское, Советом депутатов сельского поселения Успенское и Контрольным органом сельского поселения Успенское.

7.2. Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет муниципальный заказчик Программы.

7.3. С целью контроля за реализацией Программы муниципальный заказчик Программы ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет о реализации Программы, согласует его с главой сельского поселения Успенское и представляет в Контрольный орган сельского поселения Успенское для подготовки заключения об оценке эффективности реализации Программы за отчетный период.

Годовой отчет о реализации мероприятий Программы представляется по формам согласно приложениям №4 и №6 к настоящему Порядку.

7.4. Контрольный орган сельского поселения Успенское с учетом информации, полученной от муниципального заказчика Программы, ежегодно до 10 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации Программы за отчетный год, которое направляется главе сельского поселения Успенское.

Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы установлены в разделе 9 настоящего Порядка.

7.5. Глава сельского поселения Успенское, в течение 10 дней, после получения заключения об оценке эффективности реализации Программы, направляет его вместе с отчетом о ходе реализации Программы за отчетный год в Совет депутатов сельского поселения Успенское.

7.6. После окончания срока реализации Программы муниципальный заказчик Программы представляет не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации Программы, в Контрольный орган сельского поселения Успенское для подготовки заключения об оценке эффективности реализации Программы за итоговый период, итоговый отчет о ее реализации, ранее согласованный с главой сельского поселения Успенское.

Итоговый отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям №5 и №7 к настоящему Порядку.

Контрольный орган сельского поселения Успенское с учетом информации, полученной от муниципального заказчика Программы, ежегодно до 15 мая подготавливает заключение об оценке эффективности реализации Программы за итоговый период, которое направляется главе сельского поселения Успенское.

Глава сельского поселения Успенское, до 1 июня направляет заключение об оценке эффективности реализации Программы и итоговый отчет о ходе реализации Программы в Совет депутатов

сельского поселения Успенское.

7.7. Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты; общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования; распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам;

оценка эффективности реализации Программы.

б) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета сельского поселения Успенское и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;

по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы

8.1. По каждой Программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

8.2. Критерии оценки эффективности реализации Программы являются:

степень достижения заявленных результатов реализации Программы;

процент отклонения достигнутых значений показателей эффективности от плановых значений;

динамика показателей эффективности реализации Программы.

8.3. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей, фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями, с формированием абсолютных и относительных отклонений.

По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

8.4. По результатам факторного анализа обосновывается изменение состава и количественных значений показателей, а также изменение объемов финансирования данной Программы на очередной финансовый год.

8.5. По результатам оценки эффективности реализации Программы Совет депутатов сельского поселения Успенское не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения Успенское на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Успенское может принять решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Приложение №1
к Порядку принятия решений
о разработке долгосрочных целевых программ
сельского поселения Успенское,
их формирования и реализации

Паспорт долгосрочной целевой программы
сельского поселения Успенское

Наименование Программы
Основание для разработки Программы
Разработчик Программы
Цель (цели) Программы
Задачи Программы
Сроки реализации Программы
Исполнители Программы
Подпрограммы
Объемы и источники финансирования Программы:
Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий - в том числе по годам:
200... год -
200... год -
200... год -
из них по источникам:
Средства бюджета сельского поселения Успенское, всего - в том числе по годам:
200... год -
200... год -
200... год -
Другие источники, всего - в том числе по годам:
200... год -
200... год -
200... год -
Планируемые результаты Программы (количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы)

Приложение №2
к Порядку принятия решений
о разработке долгосрочных целевых программ
сельского поселения Успенское,
их формирования и реализации

Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы сельского поселения Успенское
(название программы)

№	Мероприятия	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам		Ответственный за выполнение мероприятия
					(тыс. руб.)	(тыс. рублей)	
п/п	по реализации Программы						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Раздел 1.						
1.1.	Мероприятие 1	средства бюджета района					
		другие источники:					
1.2.	Мероприятие 2	средства бюджета района					
		другие источники:					
...	Мероприятие ...	средства бюджета района					
		другие источники:					
Итого по разделу 1, в т.ч.:							
Средства бюджета района							
Другие источники							
2.	Раздел 2.						
2.1.	Мероприятие 1	средства бюджета района					
		другие источники:					
....	Мероприятие	средства бюджета района					
		другие источники:					
Итого по разделу, в т.ч.:							
Средства бюджета района							
Другие источники							
Итого по Программе, в т.ч.:							
Средства бюджета района							
Другие источники							

Планируемые результаты реализации
долгосрочной целевой программы сельского поселения Успенское

№№ по пп	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб.	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения показателя (на начало реализации программы)	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
						200...	200...	200...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1									
			Показатель 1							
			Показатель 2							
									
			Показатель 1							
			Показатель 2							
									
2.	Задача 2									
			Показатель 1							
			Показатель 2							
									
			Показатель 1							
			Показатель 2							
									

Приложение №3
к Порядку принятия решений
о разработке долгосрочных целевых программ
сельского поселения Успенское,
их формирования и реализации

Приложение №4
к Порядку принятия решений
о разработке долгосрочных целевых программ
сельского поселения Успенское,
их формирования и реализации

Годовой отчет о выполнении
долгосрочной целевой программы сельского поселения Успенское

(название программы)
за 200... год

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____
(средства бюджета района, другие источники).

Порядковые № разделов и мероприятий, предусмотренных соответствующей программой	Перечень программных мероприятий	Объем финансирования на 200... год тыс. руб.	Выполнено (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого по программе					

Руководитель _____ Подпись _____

Примечание:
В графе 4 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс.руб.; в графе 5 - степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв.м жилья и т.д.)
В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.

Приложение №5
к Порядку принятия решений о
разработке долгосрочных целевых программ
сельского поселения Успенское, их формирования и реализации

Итоговый отчет
о выполнении долгосрочной целевой программы сельского поселения Успенское

(название программы)

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____
(средства бюджета района, другие источники)

	200.... год		200... год		Всего	
	Объем финансирования по Программе тыс.руб.	Профинансировано (тыс. руб.)	Объем финансирования по Программе тыс.руб.	Профинансировано (тыс. руб.)	Объем финансирования по Программе тыс.руб.	Профинансировано (тыс. руб.)
Итого по программе						

Руководитель _____ Подпись _____

Примечание: Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации Программы.

Приложение №6
к Порядку принятия решений
о разработке долгосрочных целевых программ
сельского поселения Успенское,
их формирования и реализации

Оценка результатов реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения Успенское

(название программы)
за 200... год

№№ по п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб.	Фактический объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб.	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя на 200...	Достигнутое значение показателя за 200...
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1							
				Показатель 1				
				Показатель 2				
							
				Показатель 1				
				Показатель 2				
							
2.	Задача 2							
				Показатель 1				
				Показатель 2				
							
				Показатель 1				
				Показатель 2				
							

Руководитель _____ Подпись _____

Приложение №7
к Порядку принятия решений
о разработке долгосрочных целевых программ
сельского поселения Успенское,
их формирования и реализации

Оценка результатов реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения Успенское

(название программы)

Муниципальный заказчик программы _____

№№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб.	Фактический объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб.	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации	Достигнутое значение показателя по годам реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1							
				Показатель 1				
				Показатель 2				
				Показатель 1				
				Показатель 2				
2.	Задача 2							
				Показатель 1				
				Показатель 2				
				Показатель 1				
				Показатель 2				

Руководитель _____

Подпись _____

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 26.06.2009 г. №5/5**

О внесении изменений в Программу социально-экономического развития сельского поселения Успенское на 2009 год, утвержденную решением Совета депутатов сельского поселения Успенское от 11.12.2008г. №1/10

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Успенское от 19.05.2009г. №1/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Успенское от 11.12.2008г. №3/10 «О бюджете сельского поселения Успенское на 2009 год», Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района РЕШИЛ:

- Внести изменения в Программу социально-экономического развития сельского поселения Успенское на 2009 год (согласно Приложению №1).
- Опубликовать настоящее решение в газете «Новые рубежи».
- Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
- Контроль за исполнением решения возложить на главу сельского поселения Успенское – Смирнова А.В.

Глава сельского поселения Успенское А.В. СМИРНОВ.

Приложение №1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Успенское
от 26 июня 2009 г. №5/5

Программа социально-экономического развития сельского поселения Успенское на 2009 год

Программные мероприятия	Финансирование	
	Объем, тыс.руб.	Источник
Раздел I. Развитие социальной сферы		
1.1. Здравоохранение		
Развитие сети аптечных учреждений: открытие аптечных пунктов в п. Сосны и п. Горки-10		инвестиции
1.2. Социальное обеспечение		
Расходы на социальную политику:	3147	Бюджет поселения
- компенсационная выплата многодетным семьям	200	Бюджет поселения
- компенсация по оплате жилищно-коммунальных услуг инвалидам и участникам боевых действий	485	Бюджет поселения
- компенсация по оплате жилищно-коммунальных услуг другим категориям граждан	91	Бюджет поселения
- компенсация по оплате жилищно-коммунальных услуг инвалидам общего заболевания	1371	Бюджет поселения
- оказание адресной социальной помощи	1000	Бюджет поселения
Итого по разделу:	3147	
1.3. Образование		

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 26.06.2009 г. №6/5**

Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Успенское

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Московской области от 24.07.2007г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Успенское, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Сельское поселение Успенское Одинцовского муниципального района Московской области» (прилагается).
- Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района от 29.08.2006г. №1/7 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Новые рубежи».
- Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Успенское – А.В. Смирнова.

Глава сельского поселения Успенское А.В. СМИРНОВ.

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Успенское
Одинцовского муниципального района
от 26.06.2009 г. №6/5

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

- Общие положения
 - Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Сельское поселение Успенское Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными нормативными правовыми актами, законом Московской

области от 24.07.2007г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом сельского поселения Успенское, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Успенское Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - сельское поселение Успенское).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу в сельском поселении Успенское, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

1.3. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

- Муниципальная служба в сельском поселении Успенское (далее - муниципальная служба) - профессиональная деятельность граждан на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Успенское.

2.2. Должность муниципальной службы в сельском поселении Успенское (далее - должность муниципальной службы) - штатная должность с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Успенское и лиц, замещающих муниципальную должность, и денежным содержанием за счет средств местного бюджета, замещаемая на профессиональной постоянной основе путем заключения трудового договора (контракта), и ответственностью за выполнение этих обязанностей.

2.3. Муниципальный служащий сельского поселения Успенское (далее - муниципальный служащий) - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, осуществляющий профессиональную деятельность на постоянной основе в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим Положением, Уставом сельского поселения Успенское и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Успенское по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета сельского поселения Успенское.

2.4. Нанимателем для муниципального служащего является сельское поселение Успенское, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателя) может быть глава сельского поселения Успенское, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии сельского

поселения Успенское или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя.

3. Классификация должностей муниципальной службы

3.1. Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.

3.2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:

- руководители - должности заместителей главы администрации сельского поселения Успенское, должности руководителей органов местного самоуправления, образованных в соответствии с Уставом сельского поселения Успенское и их заместителей, должности руководителей органов администрации сельского поселения Успенское и их заместителей, должности руководителей структурных подразделений в Совете депутатов сельского поселения Успенское, должности руководителей структурных подразделений и их заместителей в органах местного самоуправления сельского поселения Успенское, образованных в соответствии с Уставом сельского поселения Успенское, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;
- помощники (советники) - должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые муниципальными служащими на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанного лица;
- специалисты - должности, устанавливаемые для профессионального, а также организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения Успенское, замещаемые без ограничения срока полномочий.

3.3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы.

3.4. Должности категории «руководители» подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей муниципальной службы.

3.5. Должности категории «помощники (советники)» подразделяются на ведущую группу должностей муниципальной службы.

3.6. Должности категории «специалисты» подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы.

3.7. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным настоящим законом Московской области.

4. Квалификационные требования по должностям муниципальной службы

4.1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к:

- уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;
- стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

3) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы определяются в соответствии с категориями и группами должностей.

4.2. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы категорий «руководители», «помощники (советники)», а также категории «специалисты» ведущей и старшей группы входит наличие высшего профессионального образования.

В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы категории «специалисты» младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

4.3. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности определяются по группам должностей:

- высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- главные должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- ведущие должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;
- квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливаются в должностных инструкциях муниципальных служащих.

5. Классные чины муниципальных служащих

5.1. Муниципальным служащим, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, присваиваются следующие классные чины:

- действительный муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;
- муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;
- советник муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;
- старший референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;
- референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

5.2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы либо поступлении на государственную гражданскую службу Московской области, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы устанавливается законом Московской области.

(Продолжение на 10-й стр.)

Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	543	Бюджет поселения
- организация детской выставки в ДК и школах на территории сельского поселения Успенское	10	Бюджет поселения
- проведение мероприятий, посвященных Дню молодежи	50	Бюджет поселения
- организация встречи с участниками ВОВ ко Дню узника в школе Горки-10	30	Бюджет поселения
- проведение вечеров поэзии с участием молодежи	10	Бюджет поселения
- проведение Дня защиты детей	50	Бюджет поселения
- организация детских новогодних праздников	50	Бюджет поселения
- выплата стипендии детям за заслуги в области образования	164	Бюджет поселения
- иные мероприятия	179	Бюджет поселения
Итого по разделу	543	

1.4. Культура		
1.4.1. Капитальный ремонт ДК Успенское	10398,7 в т.ч. 8405 1993,7	Бюджет поселения Инвестиции
1.4.2. Капитальный ремонт ДК Горки-10	6187,6 в т.ч. 4000 2187,6	Бюджет поселения Инвестиции
1.4.3. Капитальный ремонт памятного знака в с. Успенское	998	Бюджет поселения
1.4.4. Организация досуга населения: чествование ветеранов ВОВ, тружеников тыла, организация массовых мероприятий и организация праздников: празднование 23 февраля, 8 марта, Нового года, Широкая масленица, День поселка, День матери, День семьи, День пожилого человека, День учителя, День Победы, День памяти и скорби, годовщина битвы под Москвой, День медика, День работника культуры, День работника ЖКХ, День предпринимателя, День милиции, День вывода войск из Афганистана	717	Бюджет поселения

1.4.5 Комплектование библиотечных фондов:	193	Бюджет поселения
- подписка на периодические издания	80	Бюджет поселения
- приобретение художественной, научной и технической литературы для формирования библиотечного фонда в количестве 1,5 тыс. экз. для двух библиотек	113	Бюджет поселения
Итого по разделу	18494,3	

1.5. Физическая культура и спорт		
1.5.1. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	400	Бюджет поселения
- организация спортивных соревнований, в том числе веселых стартов, эстафет, соревнований по бадминтону между школьниками и дворовыми командами	100	Бюджет поселения
- проведение соревнований по карате в ДЮСШ Горки-10 на приз главы сельского поселения Успенское	90	Бюджет поселения
- проведение турнира по хоккею на приз главы сельского поселения Успенское	60	Бюджет поселения
- проведение турнира по мини-футболу на приз главы сельского поселения Успенское	50	Бюджет поселения
- иные мероприятия	100	Бюджет поселения
Итого по разделу	400	

Раздел II. Охрана окружающей среды		
Организация использования, охраны, защиты воспроизводства городских лесов, расположенных в границах поселения	33	Бюджет поселения
Итого по разделу	33	

Раздел III Управление муниципальной собственностью		
3.1. Разработка документов территориального планирования:	8831, в том числе: 8580 251	Инвестиции Бюджет поселения Инвестиции
3.1.1. Разработка генерального плана сельского поселения Успенское	251 6080	Инвестиции
3.1.2. Разработка градостроительных регламентов	2500	Инвестиции
3.2. Проведение инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Успенское	409	Бюджет поселения
3.3. Регистрация права собственности объектов, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Успенское	10	Бюджет поселения
3.4. Изготовление кадастровых планов	1900	Бюджет поселения
Итого по разделу	11150	

Раздел IV. Развитие инвестиционной деятельности		
4.1. Строительство трех жилых домов п.Горки-10		Инвестиции
4.2. Строительство жилого дома п.Горки-10		Инвестиции
4.3. Строительство жилого дома п.Сосны		Инвестиции
4.4. Строительство пяти жилых домов с. Успенское, под-земной парковки		Инвестиции
4.5. Строительство «Торгово-сервисного центра Горки-10»		Инвестиции

Раздел V. Развитие дорожно-транспортного комплекса		
---	--	--

5.1. Ремонт и содержание дорог общего пользования:	18000 в т.ч.: 10000 8000	Бюджет поселения Инвестиции
5.1.1. Ремонт дороги от пр. Шмидта до д. Маслово, по дороге д. Маслово	5000 8000	Бюджет поселения Инвестиции
5.1.2. Ремонт иных дорог общего пользования, находящихся на территории сельского поселения Успенское, и их содержание	5000	Бюджет поселения
5.2. Ремонт и содержание внутриквартальных дорог	460	Бюджет поселения
5.3. Организация транспортного обслуживания населения	300	Бюджет поселения
Итого по разделу:	18760	

Раздел VI. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

6.1. Капитальный ремонт жилых домов	10000	Бюджет поселения
6.2. Организация благоустройства и озеленения территории поселения:	22626, в том числе: 22026 600	Бюджет поселения Инвестиции
6.2.1. Вывоз мусора и содержание и уборка контейнерных площадок	600	Бюджет поселения
6.2.2. Разбивка газона, общей площадью 5000 кв.м в п. Горки-10	5000	Бюджет поселения
6.2.3. Благоустройство дворовой территории с возведением двух детских и двух спортивных площадок с разбивкой газона и резиновым покрытием в п. Горки-10, общей площадью 13500 кв.м.	1703	Бюджет поселения
6.2.4. Обустройство мусоросборных площадок в д. Борки, с. Успенское, д. Дунино	10000	Бюджет поселения Инвестиции
6.2.5. Организация и устройство придомовых территорий, в том числе устройство автомобильных парковок в п. Горки-10, с. Успенское, общей площадью 2000 кв.м.	600	Бюджет поселения
6.2.6. Строительство пешеходных дорожек в п. Горки-10, с. Успенское, общей площадью 1500 кв.м.	1923	Бюджет поселения
	3400	Бюджет поселения

6.3. Содержание и ремонт шахтных колодцев:	1036	Бюджет поселения
6.3.1. Содержание и ремонт шахтных колодцев	800	Бюджет поселения
6.3.2. Дезинфекция шахтных колодцев	236	Бюджет поселения
6.4. Организация уличного освещения	4219, в том числе: 1219 3000	Бюджет поселения Инвестиции

6.4.1. Реконструкция уличного освещения в с. Успенское	3000	Бюджет поселения
6.4.2. реконструкция уличного освещения в с. Иславское	1000	Бюджет поселения
6.4.3. Присоединение электрических сетей в с. Иславское	2000	Бюджет поселения
6.4.4. Обслуживание и содержание уличного освещения в населенных пунктах, входящих в границы сельского поселения Успенское	98	Бюджет поселения
6.5. Организация содержания мест захоронения	1121	Бюджет поселения
	2597, в том числе: 2000 597	Инвестиции Бюджет поселения

6.5.1. Возведение ограждения на кладбище в д. Дунино	597	Инвестиции
6.5.2. Возведение ограждения на кладбище в д. Дубцы	1000	Инвестиции
6.5.3. Кадастрирование кладбищ	1000	Бюджет поселения
6.5.4. Содержание кладбищ	240 357	Бюджет поселения

6.6. Проведение работ по реконструкции водопровода в с. Иславское	4998,8 в т.ч. 3000 1998,8	Бюджет поселения Инвестиции
Итого по разделу	45476,8	

Раздел VII. Обеспечение и поддержание правопорядка и безопасности

7.1. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	72	Бюджет поселения
7.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	228	Бюджет поселения
7.3. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	61	Бюджет поселения
7.4. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	58	Бюджет поселения
Итого по разделу	419	

Итого:	98423,1 в том числе 70063 28360,1	Бюджет поселения Инвестиции
---------------	--	--

(Продолжение. Начало на 7-9-й стр.)

6. Органы управления муниципальной службой

6.1. Управление муниципальной службой осуществляется:

- 1) Управлением государственной и муниципальной службы Московской области;
- 2) Главой сельского поселения Успенское и должностным лицом, замещающим должность муниципальной службы, наделенным полномочиями кадровой службы в администрации сельского поселения Успенское.

6.2. Полномочия главы сельского поселения Успенское по управлению муниципальной службой в сельском поселении Успенское:

- 1) обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей;
- 2) обеспечение проведения аттестации муниципальных служащих.

6.3. Полномочия должностного лица, замещающего должность муниципальной службы, наделенного полномочиями кадровой службы в администрации сельского поселения Успенское:

- 1) подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Успенское по вопросам муниципальной службы;
- 2) ведение Реестра муниципальных служащих сельского поселения Успенское, содержащего данные о каждом лице, занимающем муниципальную должность, и лице, замещающем должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Успенское, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом сельского поселения Успенское, настоящим Положением, а также ведение их личных дел;
- 3) консультирование муниципальных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;
- 4) анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, организация переподготовки (переквалификации), повышения квалификации муниципальных служащих;
- 5) иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Успенское.

7. Условия поступления на муниципальную службу

7.1. Правом поступления на муниципальную службу обладают граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законодательством для замещения должностей муниципальной службы и отвечающие требованиям, установленным для муниципальных служащих настоящим Положением.

7.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления, предусмотренных действующим законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7.3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

8. Документальное оформление поступления на муниципальную службу

8.1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8.2. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

8.3. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в принятии его на муниципальную службу.

8.4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления о назначении на должность муниципальной службы.

8.5. Сведения о муниципальных служащих заносятся в Реестр муниципальных служащих сельского поселения Успенское.

9. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

9.1. При замещении должности муниципальной службы в сельском поселении Успенское заключению трудового договора по решению главы сельского поселения Успенское может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

9.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается Советом депутатов сельского поселения Успенское. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются Советом депутатов сельского поселения Успенское.

10. Правовой статус муниципального служащего

10.1. Правовой статус муниципального служащего определяется действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом сельского поселения Успенское, Одцовского муниципального района и настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одцовского муниципального района по вопросам муниципальной службы.

На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде.

10.2. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продления его по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные права в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Успенское, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Московской области.

10.3. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав сельского поселения Успенское и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии сельского поселения Успенское правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

- 1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 2) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - a) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - b) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - c) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями

других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- 7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- 8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- 10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;
- 11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- 13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- 14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- 15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Московской области, Одцовского муниципального района, сельского поселения Успенское, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Успенское.

12.2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, состоящих с ним в степени близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

12.3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещения должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

12.4. Для урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом постановлением Главы сельского поселения Успенское, могут образовываться комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. Поощрения муниципального служащего

За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие поощрения:

- денежное поощрение;
- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- внеочередное присвоение квалификационного разряда;
- присвоение почетного звания;
- представление к правительственным наградам;
- другие виды поощрений, предусмотренные действующим федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Успенское.

14. Ответственность муниципального служащего

14.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

14.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится на основании распоряжения главы сельского поселения Успенское.

14.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

14.4. В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и законом Московской области, муниципальный служащий несет ответственность за действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан.

15. Гарантии для муниципального служащего

15.1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;
- 9) выплата среднего заработка по ранее замещаемой должности (без зачета выходного пособия) при увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращением численности или штата, в течение трех месяцев независимо от его трудоустройства.

15.2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения Успенское либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии сельского поселения Успенское муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

16. Отпуск муниципального служащего

16.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

16.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

16.3. Муниципальному служащему устанавливается сверх ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью до 15 календарных дней.

16.4. Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

При отсутствии у муниципального служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

В случае пересчета неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы муниципальный служащий вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправильного исчисления стажа муниципальной службы.

Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы муниципальным служащим в течение календарного года, в котором принято решение о пересчете неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы.

При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

16.5. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством Московской области.

16.6. Отпуск за выслугу лет и отпуск за ненормированный день муниципальному служащему может быть перенесен на следующий календарный год:

- 1) по заявлению муниципального служащего с согласия соответствующего руководителя;
- 2) по инициативе соответствующего руководителя с согласия муниципального служащего.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему отпуска за выслугу лет и отпуска за ненормированный день в течение двух лет подряд.

16.7. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению представителю нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

17. Аттестация муниципального служащего

17.1. В целях определения уровня профессиональной подготовки и соответствия аттестуемого замещаемой должности проводится аттестация муниципального служащего.

17.2. Порядок и условия проведения аттестации устанавливаются Положением о порядке и условиях проведения аттестации муниципальных служащих в сельском поселении Успенское, разработанного в соответствии с требованиями законодательства Московской области.

18. Основания прекращения муниципальной службы

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных федеральным законодательством.

19. Предельный возраст нахождения на муниципальной службе

19.1. Предельный возраст нахождения на должности муниципальной службы устанавливается возраст 65 лет.

19.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы на основании распоряжения главы сельского поселения Успенское. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

20. Пенсионное обеспечение

20.1. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего в Российской Федерации, государственного служащего государственной службы Московской области, устанавливаемые федеральными и областными законами о государственной службе.

20.2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом субъекта Российской Федерации соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации.

20.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Антикризисная акция!

Суперпредложение газеты «НР» — объявления о трудоустройстве принимаются со скидкой 50%!!!

Наш адрес: 143000, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 39. Тел./факс: (495) 596-13-74, 596-34-57, 8-903-140-80-38. E-mail: 5961374@novrub.ru.

КАДРОВОЕ АГЕНТСТВО АКЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛ Одинцовского района

РАБОТОДАТЕЛЯМ: Многие компании нашего района участвуют в акции **"Помоги найти работу своему земляку!"** Присоединяйтесь, и уже сегодня найдете квалифицированных специалистов, которые необходимы Вашей компании.

Трудоустройство для жителей Одинцова и Одинцовского района
г.Одинцово, ул.Молодежная, д.48, 2-й этаж, офис 22
8-495-710-77-17; 8-917-550-57-50 www.job.proff.ru

ЗАО «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ГОЛИЦЫНО»
приглашает на работу:

- директора ресторана — 50000 руб.
- зам. директора ресторана — 40000 руб.
- повара V-VI разряда — 24000 руб.
- официантов — 18000 руб.
- бармена — 20000 руб.
- руководителя ландшафтного дизайна — 35000 руб.
- инженера по оборудованию — 40000 руб.
- горничную — 16000 руб.
- слесаря-сантехника — 22000 руб.
- слесаря-электрика — 22000 руб.
- газосварщика — 22000 руб.

Просьба обращаться по тел.: **598-21-00, 4-04-12**

ЗАО «Агрокомплекс Горки-2»
требуются
на постоянную работу:

- **животноводы**
- **трактористы**

Место работы — с. Ершово.
Контактные тел.: 597-13-70, 697-84-42

УВД по Одинцовскому муниципальному району проводит приём на службу в органы внутренних дел кандидатов, имеющих высшее, среднее специальное и полное среднее образование, не старше 35 лет, на должности рядового и младшего, среднего и старшего начальствующего состава.

Сотрудникам:

- предоставляется оплачиваемый очередной ежегодный отпуск сроком 30 суток, с оплатой проезда к месту проведения отпуска и обратно,
- выплачиваются премии по итогам работы за год, квартал и иные премии и материальная помощь,
- выдается бесплатное форменное обмундирование,
- выплачивается ежегодная компенсация за санаторно-курортное лечение на сотрудников и членов их семей,
- предоставляется возможность бесплатного обучения в высших и средних специальных учебных заведениях МВД.

Возможен перевод для дальнейшего прохождения службы в УВД Одинцовского района сотрудников из других регионов РФ.

Средняя заработная плата — 18000 рублей. Ингородним предоставляется общежитие.

Наш адрес: г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 4.

Возможен прием на службу лиц, не служивших в Вооруженных силах РФ!

Тел. для справок: **593-10-23, 599-85-90, 593-04-36**

Хладокомбинат «Западный»

ПРИГЛАШАЕТ
граждан РФ и иностранцев с разрешением на работу в Московской области

- грузчиков
- операторов
- обвальщиков
- электриков
- подсобных рабочих

Предоставляется общежитие.

Телефон **599-90-01**,
добавочный 1-27
(отдел кадров)

Салон красоты «Шарм»
приглашает на работу:

- **мастера-парикмахера**
- **массажиста**
- **уборщицу.**

Стаж работы и гражданство РФ обязательны.
Тел.: 543-46-72, 8-926-234-15-54

ЗАО «ПО «ОДИНЦОВО»
срочно приглашает
на постоянную работу:

- менеджера коммерческого отдела
- офис-менеджера

Зарплата по результатам собеседования.
Тел. отдела кадров — **591-14-20**

ОАО «РЭП ГОЛИЦЫНО»
ТРЕБУЮТСЯ:

- **НАЧАЛЬНИК ГАЗОВОЙ КОТЕЛЬНОЙ**
- **МАСТЕР ГАЗОВОЙ КОТЕЛЬНОЙ**
- **ОПЕРАТОРЫ ГАЗОВОЙ КОТЕЛЬНОЙ**
- **ЮРИСТ с опытом работы**

ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛЕФОНУ 694-03-35, ОТДЕЛ КАДРОВ.

ОРГАНИЗАЦИИ
на постоянную работу
ТРЕБУЮТСЯ:

- фельдшер
- водитель пассажирского транспорта
- младший оператор и укладчик-упаковщик расфасовочного автомата
- сантехник

Тел. **8(495)933-24-30, доб. 110**

Мужской салон красоты
приглашает:

- мастера маникюра-педикюра
- массажиста (желательно девушку)
- косметолога

Тел. **8-498-720-31-71**

ОАО «ОДИНЦОВСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЬ»
ПРИГЛАШАЕТ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ СПЕЦИАЛИСТОВ БЕЗ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК НА ЗАМЕЩЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ:

- **ЭЛЕКТРОМОНТЁРА** по эксплуатации и ремонту трансформаторных подстанций 5 кв. р. в Лесногородковский сетевой район. З/п — 25000 руб. + социальный пакет
- **ЭЛЕКТРОМОНТЁРА** по эксплуатации и ремонту трансформаторных подстанций 4 кв. р. в Лесногородковский сетевой район. З/п — 21000 руб. + социальный пакет
- **ИНЖЕНЕРА** в производственно-технический отдел. З/п — 31000 руб. + социальный пакет

Требования к кандидатам: возраст от 18 до 50 лет, образование высшее, опыт работы со сметами от 2-х лет.

Справки по тел.: **599-93-18, 593-17-97**

Салону-ателье (г. Одинцово) требуются
МАСТЕРА по пошиву одежды и ремонту дубленок, изделий из меха, кожи.
Тел. **599-70-19**

Одинцовский роддом приглашает на постоянную работу:

- врачей-неонатологов (педиатров)
- акушеров в родильное отделение
- медсестёр (отделения для новорожденных)
- медсестёр отделения анестезиологии-реанимации
- медсестёр автоклавной
- акушеров для работы в женской консультации
- врачей клинической лабораторной диагностики
- фельдшеров-лаборантов
- врачей клинической лабораторной диагностики.

Тел.: 596-57-80, 591-07-02

ОСП ОДИНЦОВСКИЙ ПОЧТАМТ
на постоянную работу СРОЧНО требуются:

- Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, тел.: 599-93-39, 596-04-08
- Начальник ОПС в Одинцово-9, п. Дубки, п. Лесной городок
- Заместитель начальника в ОПС Одинцово-3, Одинцово-9, Одинцово-6, Заречье
- Операторы по обработке почты со сдельной оплатой труда
- Операторы почтовой связи (обучение на месте, работа на почте) в г.г. Одинцово, Краснознаменск
- почтальоны по доставке печати (на неполный рабочий день) в ОСП г.г. Одинцово, Кубинка, Голицыно, Руза, п.п. Немчиновка, Заречье
- Электромонтёр по ремонту и обслуживанию эл. оборудования
- Сторож с совмещением уборщика (ул. Северная) — женщина, оклад 3200 руб.

Зарплата: оклад + социальные гарантии (ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней, медицинская страховка, оплачиваемый больничный лист).

Для студентов — оплачиваемый учебный отпуск.

Справки по телефону **599-93-39**, отдел кадров, г.Одинцово, ул.Северная, д.18

Приглашаем на работу **ЦЕНТР ТЕЛЕКОМ МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

ОПЕРАТОРА ЦЕНТРА ОБРАБОТКИ ВЫЗОВОВ

Зарботная плата — 15 900 руб. Место работы — г. Одинцово.

ОБЯЗАННОСТИ:

- Консультационные услуги
- Приём заявок
- Взаимодействие с технической службой
- Продвижение услуг компании среди потенциальных клиентов

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:

- Возраст от 18 до 45 лет, пол — любой, образование — любое
- ПК-пользователь
- Чёткая, грамотная речь
- Хорошая память, стрессоустойчивость, способность работать в высоком темпе
- «Улыбка в голосе».

УСЛОВИЯ:

- Стабильная заработная плата
- Обучение с сохранением заработной платы на весь период, оформление по ТК РФ
- Медицинская страховка, оплачиваемые отпуска и больничные
- Возможность карьерного роста
- Молодой, дружный коллектив
- График работы — полный рабочий день, занятость — полная, сменные графики работы.

ЖДЁМ ВАШИХ ЗВОНКОВ ПО ТЕЛЕФОНАМ:
тел./факсы: **8(495) 593-21-83, 8(495) 593-04-01 (круглосуточно), 8(495) 593-58-47, 8-916-206-02-62.**

АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ
Венна
 Тел. 3007-0898 Г
 3007-0784 К

Подготовка и сопровождение документов любой сложности по оформлению вашей недвижимости:

- приватизация (участки, дома, квартиры)
- межевание земельных участков, подготовка документов для получения кадастровых паспортов и выписок, топографическая съемка, вынос в натуру границ и т.д.
- сопровождение регистрации права собственности, регистрация по 93-ФЗ (дачная амнистия)
- архитектурное проектирование, подготовка документов для получения разрешения на строительство (градостроительный план) и приема жилого дома в эксплуатацию.

г. Одинцово, ул. М. Бирюзова, д. 15, центральный подъезд (архитектура), 1-й этаж, офис 112, 113
 8 (495) 597-40-31, 8-901-538-68-86
 www.venna-realty.ru

000 «ЭНЕРГИЯ»
 Лицензия №МОГ-06235Г

Геодезическая деятельность

- Все виды геодезических работ
- Трассирование объектов
- Оформление межевых, кадастровых планов
- Землеустроительные работы
- Оценка недвижимости
- Создание топографических планов
- Геодезическое обеспечение строительства

Все операции с недвижимостью

- Аренда, покупка, продажа (квартир, земельных участков, домов)
- Регистрация прав на объекты недвижимости (газопроводы, дома, земельные участки)
- Разрешение на строительство
- Архитектура, БТИ
- Составление договоров купли-продажи
- Приватизация

г. Одинцово,
 ул. Союзная, д.1В, 4-й этаж
 Тел./факс 637-68-90, тел. 507-87-72

КОМПАНИЯ ОСНОВАНА В 1991 Г.

Нотра
НЕДВИЖИМОСТЬ
 КУПЛЯ-ПРОДАЖА·АРЕНДА·ВЫКУП
 КВАРТИРЫ·КОТТЕДЖИ·УЧАСТКИ
 599-02-89 599-81-27
 ПРИГЛАШАЕМ АГЕНТОВ

Топографическая «Визир» съемка

- Создание и обновление топопланов
- Создание планово-высотных геодезических сетей
- Согласование результатов выполненных работ
- Вынос объектов в натуру
- Съемка для ландшафтного проектирования

СРОЧНО и ТОЧНО!
 Лицензия МОГ № 06345Г Факс: (498) 595-42-46
 Тел.: 8-903-207-27-81, 8-903-756-25-35 E-mail: vizir.llc@gmail.com

ДИАМАНТЪ ГОЛИЦЫНО 18 лет успеха
ВСЕ ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ

- Сделки
- Перепланировка
- Ввод в эксплуатацию
- Сопровождение
- Приватизация
- Наследство

МЕЖЕВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ

- кадастровые планы
- топосъемка
- вынос границ

ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ
 8(495)782-26-72 8(495)721-86-18
 8-963-750-18-02
 www.diamant-web.ru e-mail:diamant.gol@mail.ru
 г. Голицыно, Коммунистический пр-т, 22

ООО «ПРОЕКТИВЕСТ СЕРВИС»
 Агентство недвижимости

ВСЕ ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ:

- ✓ КУПЛЯ-ПРОДАЖА, ОБМЕН, РАССЕЛЕНИЕ
- ✓ ОФОРМЛЕНИЕ НОВОСТРОЕК, ГАРАЖЕЙ

ПРОДАЖА МАШИНОМЕСТ
 по ул. Чикина, д.12
 г. Одинцово, ул. Молодёжная, д.14, корп.1.
 Тел.: 590-73-93, 590-77-64

**410-48-33,
 8-916-621-40-22**

Адрес:
 г. Одинцово, ул. М. Жукова, д. 30 (серое здание «Трест Мособлстрой №6»), ул. Садовая, д. 3, к. 312.
 www.yurkom.com

ООО «ЮрКом» и АДВОКАТЫ

- Ведение сложных гражданских дел (земельные, жилищные, наследственные, семейные)
- Составление исковых заявлений
- Представительство в судах
- Арбитраж
- Приватизация земельных участков

АДВОКАТЫ
 Московская областная коллегия

ИПК **ООО «ИПК-С»**
 Юридический центр,
 г. Одинцово,
 ул. Садовая, д.3 (здание Делового центра), офис 316.
 www.ipk-s-urist.ru

Защита по гражданским, уголовным и административным делам.

Юридические услуги:

- разрешение на строительство, подключение газа, электроэнергия.
- формирование межевых дел, кадастры, БТИ, регпалата

8-903-140-42-89

ГеоПолитика
КАДАСТРОВЫЕ ПЛАНЫ
СРОЧНАЯ ТОПОСЪЕМКА
 ✓ архитектурное проектирование
 ✓ регистрационная палата

г. Одинцово, ул. М. Бирюзова, д. 15
 Тел.: 8-926-271-23-60, 8-926-285-34-35
 Тел./факс 597-32-91
 www.geo-politika.ru

юридическая компания
ВИСТА

- Оформление земельного участка (постановка на кадастровый учет)
- Получение копий землеустроительного дела на земельный участок
- Получение кадастрового паспорта (выписки из Государственного земельного кадастра)
- Аренда лесных угодий (лесфонд) и т.д.

8-964-764-40-70

ДИАМАНТЪ ГОЛИЦЫНО 18 лет успеха
МЕЖЕВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ

- кадастровые планы
- топосъемка
- вынос границ

ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ
 8(495)782-26-72 8(495)721-86-18
 8-963-750-18-02
 г. Голицыно, Коммунистический пр-т, 22

НР — ищите наш логотип!

Только сочетание этих букв поможет вашему бизнесу в кризис!

НОВЫЕ РУБЕЖИ

ОДИНЦОВСКАЯ
ГАЗОНАПОЛНИТЕЛЬНАЯ СТАНЦИЯ

сертификат РОСС RU.УГ.15.М00747

- **МОНТАЖ** автомобильного газового оборудования, в т.ч. впрыскового, с соблюдением норм токсичности Евро-3, и гарантийное обслуживание. Документы для ГАИ.
- **ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ ГАЗОВЫХ БАЛЛОНОВ**
- **КОМПЬЮТЕРНАЯ ДИАГНОСТИКА, ГАЗОВЫЙ ЧИП-ТЮНИНГ инжекторных двигателей.**

Обращаться по адресу: г. Одинцово, ул. Полевая, д. 2, ГИС (напротив д/о «Озёра»).
 Тел.: 593-93-05, 789-34-88

Одинцово ул. Маковского

- 24-этажный монолитно-кирпичный жилой дом
- 1-, 2-, 3-комнатные квартиры 50-90 кв.м
- пристроенный тёплый гараж
- 10 мин. от ст. Одинцово
- цена от 49 000 руб. за 1 кв.м

ЛАНЕГА СТРОЙ
 589-30-60, 589-30-61,
 722-57-13

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
 ЦЕНЫ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
 Отделка: в/кожа, ламинат, МДФ, порошковое напыление

ВОРОТА РЕШЕТКИ ЗАБОРЫ
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!
 505-01-25, 774-28-02

ЦЕХ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КОВКИ
 Кованые изделия
 решетки, перила, заборы, предметы интерьера
 922-45-54, 220-87-33
 WWW.STROI-K.RU

Организация реализует населению и фермерским хозяйствам пшеницу фуражную урожая 2008 г. (с. Ершово).
 Справки по тел.: 597-13-70 доб. 114, 992-49-90, 8-916-917-77-96

РЕМОНТ ТЕЛЕВИЗОРОВ НА ДОМУ
Телефоны:
**591-58-52,
 8-903-746-13-94**

SMARTCOM
РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРОВ

Вызов мастера, диагностика, консультация
 Антивирусная профилактика, установка вирусных программ
 Настройка интернета, модема, беспроводной сети Wi-Fi
 Абонентское обслуживание (для юридических и частных лиц)
 Гарантия

596-50-00 8 (925) 772-89-83

Натяжные потолки

Возможна установка на следующий день, 2-3 часа и потолок готов!

Система скидок. Пора звонить!
 http://www.potolok.e-stile.ru

Тел.: 505-07-96
 8-903-530-70-06

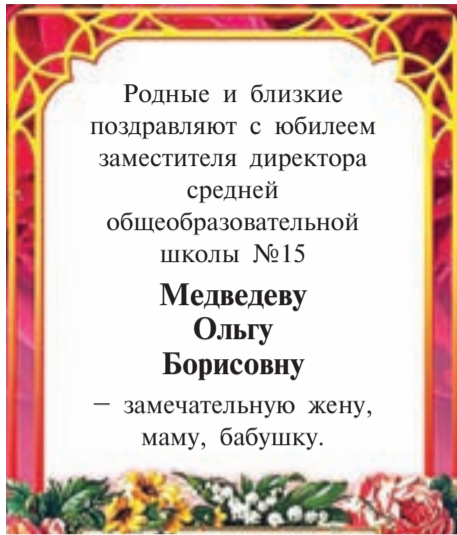
Газете «Новые рубежи» в мае этого года исполнилось 88 лет!
 Мы разделяем радость с нашими читателями и объявляем в связи с этим дополнительно к основному тарифу **8-процентную скидку на каждое 8-е объявление!**
 Акция продлится до конца года!
Все эти 88 лет мы бесконечно с вами!
 Звоните: 596-13-74, 596-34-67, 8-903-140-80-38 (моб.)

НОВЫЕ РУБЕЖИ — ЭТО ОФИЦИАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ГАЗЕТА, ПРОВЕРЕННАЯ ВРЕМЕНЕМ!



ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!
У вас есть прекрасная возможность быстро и без приезда к нам дать строчное объявление в газету. Для этого необходимо набрать номер нашего мобильного телефона 8-903-140-80-38 и определиться в количестве публикаций вашего объявления.

Ждём SMS-объявления по тел. 8-903-140-80-38



Родные и близкие поздравляют с юбилеем заместителя директора средней общеобразовательной школы №15 **Медведеву Ольгу Борисовну** — замечательную жену, маму, бабушку.

МЕНЯЮ

• машино-место «Север-1» (ул.Северная) на стоянку «Восточная» (ул.Говорова). Тел. 8-916-905-18-54.

СНИМУ

• Срочно! 1-, 2-, 3-комн. кв-ру (можно дом) в г.Одинцово или районе. Страховка квартиры до 1 млн.руб. за мой счет. Просьба агентам не беспокоить. Тел. 8-903-179-06-55, Нина.

СДАЮ

• 2-комн. кв-ру (г.Одинцово, ул.Молодежная). Хороший ремонт, итал. сантехника, стиральная машина, холодильник, телевизор, спальня, итал. кухня, гостиная, теплая лоджия, телефон. 36000 руб./мес. Тел. 8-926-223-20-38.

• 2-комн. кв-ру славянской семье, 10 мин. пешком от ж/д ст. Одинцово: 6-й этаж кирп. дома, мебель, бытовая техника, телефон. Собственник. Тел.: 8-910-422-96-87, 940-37-94.

• в аренду четыре 1-комн. и девять 2-комн. меблированных номеров под проживание в пос. Жаворонки в 2-этаж. кирпич. здании. Охрана, парковка, телефон. Прямая аренда. 500 руб./сутки. Тел. 8 (495)-710-50-39, Инга Юрьевна.

• койко-места для рабочих. Район дер.Ликино. Тел.: 8-985-972-15-62, 8-916-422-15-93.

• в аренду офисное помещение общей пл. 95,6 кв.м по адресу: г.Одинцово, Можайское шоссе, д. 47а. Тел.: 8 (495)-593-12-92, 8 (495)-593-46-36.

• в аренду торговые площади от 18 кв.м в ТК «Евродом» (Акулово) на 1-м и 2-м этажах. Якорные арендаторы: магазин «Пятерочка», меб. фабрика «8 марта», магазин «Столлит». Стоимость аренды от 1500 руб./кв.м, www.superflat.ru. Тел.: 8 (495)-776-15-15, 8-903-186-55-92.

• в аренду торговую площадь в новом торговом павильоне в г.Одинцово, 8-й мкр., у открытого (старого) ж/д моста рядом с военкоматом. Охрана, санузел. Тел. 8-916-496-77-55.

• Аренда боксов под легковые (3х6) и грузовые автомашины (7,2х3,6) с отоплением и освещением в пос.Жаворонки. Собственник. От 350 руб./мес., кроме электроэнергии. Парковка, сигнализация. Тел. 8 (495)-710-50-39, Инга Юрьевна.

• капитальный гараж на длит. срок в г.Одинцово (западная промзона), ГСК «Автомобилист». Тел. 8-906-769-88-71, Татьяна.

КУПЛЮ

• старые иконы в любом состоянии. Выезд. Тел. 8-985-233-92-71.

• земельный уч-к, дом, дачу. Тел. 8-916-520-02-06.

• дом, дачу или земельный уч-к. Помогу с оформлением. Тел. 590-85-82.

• квартиру в Одинцове, Дубках, Голицыне, Эвенигороде. Тел. 597-31-46.

• комнату или 1-комн. кв-ру в г.Одинцово или районе для себя у собственника, недорого. Тел. 8-916-716-73-39.

ПРОДАЮ

• 4-комн. кв-ру с участком земли 6 сот. в Нижегородской обл., 400 км от МКАД: 1/3-этаж. дома, 55/18+9+9+8/6 кв.м. Требуется ремонт. Приватизирована, чистая продажа, свободна. Рядом г. Дивеево, садик, школа. 27000 долл. Торг. Тел. 8-916-901-79-93.

• 2-комн. кв-ру по б-ру Л. Новоселовой, д.13: 4/5-этаж. кирп. дома, 44/30: 16,5, 13, кухня 6 кв.м, с/у разд., паркет, телефон. Рядом три школы, три д/с, Ледовый дворец. 5500000 руб. Тел.: 8-926-590-94-82, 8-916-807-53-84.

• 2-комн. кв-ру в пос.Дубки, ул.Дружбы, д.5: 9/17-этаж. дома, общая пл. 65,7 кв.м,

Вы открыли шкаф и в который раз расстроились... Вроде и есть одежда, а носить опять нечего! Многие, даже новые вещи, стали нелюбимыми, носить их не хочется. И выбросить жалко. А ведь могли бы они еще кому-нибудь послужить!

Вот мы и решили открыть в газете для наших читателей КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН. Вы подаёте два объявления по цене одного о бывших в употреблении, но имеющих «товарный вид», вещах. Мы это объявление печатаем. Так, с нашей помощью, вы находите покупателя. Сделка должна быть удачной: и товар пристроен, и деньги от продажи выручены. А по нынешним кризисным временам каждый рубль в семье дорог.

Звоните нам по телефонам: **596-13-74, 596-34-67.**
Присылайте свои SMS на наш мобильный телефон **8-903-140-80-38.**

Приносите свои объявления в отдел рекламы редакции по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 39.

Заходите в наш виртуальный КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН! Мы рады помочь каждому.

Антикризисная акция «НР»

комнаты 15 и 18 кв.м, кухня 9,8 кв.м, разд. с/у, евроремонт, распашонка, улучшенная планировка. Собственник. 5500000 руб. Торг или обмен на дом в Одинцовском р-не. Тел. 8-905-778-05-07.

• 2-комн. кв-ру в пос.Перхушково: 4/7-этаж. дома, общая пл. 68,2 кв.м, без отделки. Дом сдан. 3490000 руб. Тел. 8-916-373-42-83.

• 1-комн. кв-ру в Дубках (св-во на право собственности): 1/14-этаж. дома, 38,8/19,5 кв.м, кухня 8 кв.м, с/у совм., ремонт, интернет, домофон. 4200000 руб. Тел. 8-926-963-89-38.

• дом в Голицыне: 320 кв.м, на участке 15 сот., кирпичный, 3-уровневый, под чистовую отделку. Центр. Коммуникации в доме, фундамент бани. ИЖС, участок лесной. 490000 долл. Тел. 8-915-402-12-90.

• дом 120 кв.м на зем. уч-ке 7 сот. в СНТ «Учитель», платф. Перхушково, 20 км от МКАД. Дом из бруса, газ, свет, вода в доме, готов к круглогодичному проживанию. Уч-к с садовыми и лесными деревьями ухожен. 208000 долл. Тел. 8-903-799-48-88.

• Срочно! Зем. уч-к 12 сот. в Рузском р-не. Электричество, лес, речка. Тел. 8-965-292-09-02.

• Срочно! Зем. уч-к 12 сот. в г.Руза, 200 м от р.Руза. Все коммуникации. Тел. 8-965-292-09-02.

• право пользования участком 6 сот. в огородном товариществе «Лесной городок», на уч-ке небольшой прудик, плодовые деревья, солнечно, лес. 170000 руб. Тел. 8-926-363-44-38.

• зем. уч-к 7 сот., 73 км от МКАД, дер. Петрищево, СНТ: электричество, лес, пруд. Документы готовы. 700000 руб. Торг. Тел.: 8-926-303-85-75, 8-926-694-24-63.

• зем. уч-к 7 соток, 47 км от МКАД по Белорусскому направлению. Дом, свет, колодец, газ до уч-ка, баня. Тел.: 8-909-683-55-07, 596-43-11.

• компьютер двухдверный: 4800, 1 Гб/2Гб, 500 Гб, CD/DVD-RW, видео АТІ, звук 7.1, интернет. Гарантия. 10500 руб. Тел. 542-04-23.

• MP3-плеер. 1000 руб. Тел. 542-04-23.

• сруб бань (сосна, осина): 3х4 м, 3х5 м, 3х6 м, 5х4 м, 4х6 м, 5х6 м, в комплекте с пиломатериалами и столяркой. Доставка. Установка. Тел.: 8-495-644-70-86, 8-985-644-70-86.

• сруб из профилированного бруса 6х6 м + пристройка 3х3 м. Цена договорная. Тел. 8-926-301-80-00.

• гараж в ГСК «Спутник» в г.Одинцово, ул.М.Жукова. Тел. 8-926-854-56-83.

• гараж металл. 6 х 3 м на вывоз (сборно-разборн.), прицеп ММЗ. Тел. 599-01-19.

• «Daewoo Nexia»: 2004 г.в., 62 тыс. км, светло-зеленый, зимняя резина. 150000 руб. Тел.: 8-495-634-56-44, 8-985-777-06-16.

• автокран КрАЗ КС-3575А: 1993 г.в., г/п 14 т, снят с учета. Тел.: 8-916-119-61-78, 8-926-173-60-10.

• стол с двумя скамейками (единая конструкция) для дачи. Габаритные размеры: высота — 80 см, ширина — 140 см, длина — 120 см. 3700 руб. Применяются в летних кафе и ресторанчиках Израиля. В наличии 30 штук. Тел. 940-64-66.

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН

• Куплю детское кресло-переноску. Тел. 8-917-575-12-12.

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ

• хореографа для девочки 12 лет для индивидуальных занятий художественной гимнастикой. Тел. 8 (499)-409-94-01.

• бухгалтера-операциониста. Жен. до 45 лет, знание 1С, первичная обработка документов, знание Word, Excel. З/п от 19000 руб. Тел.: 596-88-50, Михаил, 596-87-93, 596-84-28.

• водителя для работы в кафе на а/м ВАЗ-2104. График работы с 11.00 до 03.00, 2/2, з/п 20000 руб. Тел. 593-46-70.

• грузчика. Место работы — южная промзона г.Одинцово. Тел. 8-901-512-96-22, Светлана Васильевна.

• грузчиков. Гражданство РФ. З/п по результатам собеседования. Тел.: 8 (495)-782-63-71, 8 (495)-782-64-71.

• грузчиков-комплектовщиков. Муж. до 40 лет. График работы сменный. Граждане РФ, прописка Москва/МО. З/п от 18000 руб. + питание + премии. Тел. 933-59-59.

• слесаря-сантехника в ТСЖ «Трехгорка», г. Одинцово. Тел. 589-32-89.

• электрика по обслуживанию торгово-административного комплекса. Полная занятость, возраст до 45 лет, гражданство РФ, опыт работы, допуск ТЭБ-3 обязателен. Тел. 597-30-20.

• электрика, з/п по результатам собеседования. Тел.: 593-12-92, 8-926-958-76-15.

• врачей всех специальностей на работу на биофизическом комплексе профессора Фомина и диагностическом аппарате «Омега М» (с предварительным обучением). www.laukar.ru. Тел. 508-11-20.

• Страховая компания «Информстрах» объявляет набор сотрудников: специалистов по страхованию (все виды страхования), страховых агентов (все виды страхования), офис-менеджера. Тел.: 596-35-02, 720-26-94.

• Юридической фирме в г.Одинцово на постоянную работу требуются юристы с опытом работы от 2-х лет. При себе иметь резюме. Запись на собеседование по тел.: 410-48-33, 8-916-621-40-22.

• Ресторан «Ковчег» и кафе-ночной клуб «Полная чаша» в связи с расширением приглашают на постоянную работу официантов, бармена. Тел.: 8-926-182-22-88, 597-24-24.

• Деловой центр «Шанс» приглашает на работу для совместной деятельности менеджера по туризму, прораба, менеджера по строительству, страхового агента, адвоката, риэлтеров. Тел. 940-64-66.

• Организации требуется на постоянную работу токарь-фрезеровщик и столяр-краснодеревщик. Оплата по результатам собеседования. Тел. 997-62-95.

• Частному охранному предприятию «Омега» требуются лицензированные охранники для работы в г. Одинцово. Граждане РФ в возрасте от 20 до 50 лет. График — 2х2, по 12 часов; и сутки через трое. Имеются подработка. Своевременная, стабильная з/п. Тел.: 596-82-70, 596-88-29.

• Охранное предприятие приглашает охранников на объекты, расположенные в г.Одинцово и близлежащих населенных пунктах. Тел. 591-04-58.

• ЧОП «Аргус» приглашает лицензированных сотрудников охраны в г.Одинцово.

З/п от 1000 руб./сутки. Прием на работу после собеседования. Адрес: г.Одинцово, ул.Западная, д. 9, стр. 5. Тел.: 502-14-37, 928-16-49.

• Успенское такси «От дяди Миши» приглашает на работу диспетчеров, з/п от 10000 руб. Водителей с личным авто (иномарка), водительский стаж не менее 5 лет, з/п от 25000 руб. Тел.: 651-46-17, 8-903-625-42-10, 8-905-545-11-07, 634-40-03.

• Ломбарду в г.Одинцово на постоянную работу требуются эксперты-оценщики, обучение. Тел. 8-926-564-99-57.

ИЩУ РАБОТУ

• Молодой человек 27 лет ищет работу помощника по хозяйству у частного лица. Опыт. Порядочный и исполнительный. Рассмотрю все предложения. Тел.: 8-903-185-08-49, 8 (498) 595-53-00 (дом.).

ПРЕДЛАГАЕМ УСЛУГИ

• Хотите ярких впечатлений от просмотра свадебных фотографий? Звоните! Услуги визажиста. Тел.: 8-909-947-62-00, Антон, 8-916-286-33-91, Никита.

• Восстановление утраченных навыков вождения. Тел. 8-903-268-73-10, Андрей.

• Сопровождение сделок с недвижимостью. Кадастровые планы, межевание, геодезия, риэлтерские услуги. Регистрационная палата, земельный комитет, БТИ. ООО «Арт-Гео», г.Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 15. Тел.: (495) 233-22-24, 960-65-72.

• ООО «МежСтройЗем» (г.Одинцово, ул.Северная, д. 62а, каб. 29): получение кадастра, полное сопровождение документов с получением свидетельства. Цена договорная. Тел.: 8-901-504-04-53, 8-926-092-16-05.

• Юридическая консультация, СУД, регистрация, ликвидация ООО, ИП. Регистрационная и кадастровая палаты, БТИ, приватизация квартир, перепланировка, сдача финотчетности, постановка ККМ. Адрес: г.Одинцово, ул. Союзная, д.1Б. Тел.: 8-962-933-31-42, 580-17-80, 8(495)585-25-26, 8-962-917-22-90.

• Юридическая консультация, СУД, БТИ, регистрационная и кадастровая палаты, приватизация квартир, перепланировка, сдача финотчетности, регистрация ООО, ИП, юридические адреса, купля-продажа квартир, зем. участков, постановка ККМ. Тел.: 8(495)544-20-38, 8(499)502-38-07. Адрес: г. Одинцово, Можайское ш., д. 102а.

• Строительство коттеджей и дач из кирпича и бруса. Отделка офисных помещений. Оптимальное соотношение цены и качества. Комплексный ремонт квартир в г. Сочи. У нас надежно и честно. Тел. 593-95-80.

• Электрик-профессионал. Опыт работы 14 лет. Квартиры, коттеджи, офисы. Все виды работ. Тел.: 8(495)507-38-33, 8(903)215-77-37, Андрей Витальевич.

• Доставка: щебень, песок, керамзит, торф. Вывоз строительного мусора. Копаем котлованы. Самосвалы, КамАЗ, ЗИЛ. Возможна аренда. Тел.: 544-71-47, 8-925-544-71-47, www.kamaz.ru.

• Все виды плотницких работ, отделка сайдингом, вагонкой, блокхаус. Настил полов, устройство перегородок, врезка окон, дверных проёмов, подшивка карниза, водосточная система и др. Тел.: 8-926-495-32-58, Николай, 8-964-718-35-56, Фёдор.

• Сантехнические работы. Быстро. Качественно. Доступно. Тел. 8-926-460-56-18.

• Пассажиры перевозки микроавтобусом «Фольксваген Т-4»: свадьбы, экскурсии, встречи и проводы на ж/д вокзалах, в аэропортах. Грузоперевозки в любом направлении. Разумные цены. Тел. 8-910-463-27-51.

РАЗНОЕ

• Танцевальная студия приглашает на групповые и индивидуальные занятия танцами (для взрослых): латино, стрип-пластика, клубные танцы, танец живота, постановка свадебного танца. Тел. 8-963-779-16-87.

• С 13 по 30 июля 2009 года НП «МО-АПСУ» проводит обучающий экспресс-курс «Маникюр-дизайн». Приглашаются начинающие мастера с моделями. По окончании экспресс-курса выдается сертификат. Предварительная запись по тел.: 596-56-63, 596-52-33. E-mail: Elena-moapsu@list.ru.

• 16 июня 2009 года около 7 час. утра на ж/д переезде в районе г.Голицыно произошло ДТП, наезд электропоезда на автомобиль марки «Ситроен». Свидетелей и очевидцев произошедшего убедительно просим позвонить по тел. 8-903-754-37-51, Алексей.

Салон-ателье ООО «Триумф-М» предлагает: **пошив и ремонт одежды, ремонт трикотажных изделий.**

г. Одинцово, ул. М.Жукова, д. 39

Тел.
599-70-19

ОБСЛУЖИВАНИЕ АКВАРИУМОВ

596-5000, 599-51-08, 599-94-63



- аквариумы для офиса и дома
- оборудование и декор
- аквариумные рыбки и растения

Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.38, КСЦ "Мечта"

СЕЗОННАЯ РАСПРОДАЖА

по фабричным ценам
МЕХОВЫХ ИЗДЕЛИЙ
производства **Италии, Греции, Канады, России**
в "Одинцовском Подворье",
павильон 58, 2-й этаж.

ТОЛЬКО
с 6 по 12
июля

ОАО «Щёлковский районный рынок»

СДАЁТ В АРЕНДУ

торговые площади
под реализацию продовольственных
и промышленных товаров.

По всем вопросам обращаться по телефонам:

8-903-139-69-98,
8-903-139-69-12

ДОЛОЙ ПОСРЕДНИКОВ

ОФИСЫ в Одинцово
от собственника
✓ Бизнес-центр "Альянс"
(ул. Молодёжная, д. 46)
✓ Бизнес-центр "Имидж"
(Можайское шоссе, д. 62)

597 4025 www.fmggroup.ru



Одинцовский клуб
коллекционеров
и любителей
старины
в Трёхгорке

приглашает
к сотрудничеству.

Контактный тел.:
(495) 542-94-00/02

E-mail:

chelsea@hotmail.ru

Лиц. №39-000008 от 14.07.2004 г.

Время жить без наркотиков

ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННАЯ
СТАЦИОНАРНАЯ ПОМОЩЬ

- ЛЕЧЕНИЕ АЛКОГОЛЬНОЙ И НАРКОТИЧЕСКОЙ ЗАВИСИМОСТИ
- Безболезненное СНИЖЕНИЕ ЛОНКИ
- Эффективное стационарное лечение всех видов зависимостей по индивидуальным программам
- Имплантация блокаторов наркотических веществ и алкоголя
- Выведение токсинов и шлаков — плазмоферез, гемосорбция

Тел.: 728-3352
109-3563
599-8058

Выезд и доставка в стационар
www.backhome.ru

ЗАО «ПО «Одинцово»

СДАЁТ В АРЕНДУ

нежилое помещение под офис
общей площадью 307,3 кв.м
по адресу: г. Одинцово,
ул. Баковская, д. 5 (7 км от МКАД).

Тел. 591-07-46

ОАО «СТРОЙПОЛИМЕР»

сдаёт в аренду

производственные, складские и офисные
помещения.
Арендная плата включает в себя НДС,
коммунальные услуги, охрану.
Стоимость 1 кв.м — от 160 до 250 руб.
Возможно предоставление юридического
адреса.

Тел.: 992-62-86, 992-62-47, 992-41-22

ООО «Торговый Дом «МерНар»

НАСТОЯЩАЯ ГОРНАЯ
ПИТЬЕВАЯ ВОДА

Здоровье Вашего
ребенка в Ваших руках

АРХЫЗ

Увинская жемчужина
Вера

Бесплатная доставка воды на дом и в офис

(495) 978-82-80 www.mer-nar.ru

Торговый комплекс

ЕвроДОМ
Акулово

предлагает в аренду
торговые площади от 18 кв.м
на 1-м и 2-м этажах.

Якорные арендаторы: магазин «Пятёрочка»,
мебельная фабрика «8 марта», магазин «Столплит».

Стоимость аренды — от 1500 руб. за 1 кв.м.

(8-495) 776-15-15, 8-903-186-55-92

www.superflat.ru

ОПЛАТА С МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА!



ИНТЕРНЕТ
СОТОВАЯ СВЯЗЬ
СПУТНИКОВОЕ ТВ
КОММУНАЛЬНЫЕ
УСЛУГИ

ОАО «ЮНИКОРБАНК»
ПРЕДЛАГАЕТ
НОВУЮ УСЛУГУ - ECASH,
ЭТО ВОЗМОЖНОСТЬ
КРУГЛОСУТОЧНОЙ
ОПЛАТЫ УСЛУГ СО СВОЕГО
МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА.

ВСЕ, ЧТО ВАМ НУЖНО - ЭТО СРЕДСТВА
НА БАНКОВСКОМ СЧЕТЕ
И МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН,
ПОДДЕРЖИВАЮЩИЙ GPRS.

ПОДКЛЮЧЕНИЕ
БЕСПЛАТНО
до 01.09.2009

ЮНИКОРБАНК

Головной офис ОАО «ЮНИКОРБАНК»
197021 г. Москва, Ленинский пер. д. 7, стр. 1, 2, 3
Телефон: (495) 987-25-25, факс: (495) 987-25-25
интерактивный офис ОАО «ЮНИКОРБАНК» г. Одинцово
141000, Московская область, с. Одинцово,
ул. Мухоморова, д. 15. Телефон: (495) 509-86-50,
интерактивный офис ОАО «ЮНИКОРБАНК» г. Москва
119361 г. Москва, пр-с. Ленинский, д. 75/9. Телефон/факс: (495) 137-80-50

НОВЫЕ РУБЕЖИ

Гл. редактор С.И. МАНКЕВИЧ.

Учредители: ГУ МО «Одинцовское информа-
ционное агентство Московской области»,
администрация Одинцовского муниципального
района Московской области, администрации
городских поселений Большие Вяземы, Го-
лицыно, Заречье, Кубинка, Лесной городок,
Новоивановское, Одинцово; администрации

сельских поселений Барвихинское, Горское,
Ершовское, Жаворонковское, Захаровское,
Нарзьевское, Никольское, Успенское, Часовское
Одинцовского муниципального района.

Газета зарегистрирована в Управлении
Федеральной службы по надзору за соблю-
дением законодательства в сфере массовых
коммуникаций и охране культурного наследия
по Центральному федеральному округу.

Регистрационное свидетельство ПИ
№ФС1-51101 от 29 июня 2006 г.

Телефоны:

заместитель главного редактора,
ответственный секретарь — 593-52-74,
отдел социальных проблем, отдел образования,
науки, культуры и спорта — 596-13-66,
отдел общественно-политической жизни,
отдел экономики — 593-09-90,
отдел рекламы — 596-13-74 (тел./факс),
596-34-67 (отдел подписки и распространения),
бухгалтерия — 596-15-65.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 143000, ГСП,
г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 39.
E-mail: novrub@novrub.ru

Точка зрения редакции не обяза-
тельно совпадает с мнением авторов
публикуемых материалов. Ответ-
ственность за содержание рекламы
несут рекламодатели.

Перепечатка материалов и ис-
пользование их в любой форме, в
т.ч. в электронных СМИ, без пись-
менного разрешения редакции не
допускается.

Газета набрана и сверстана
в компьютерном центре Одинцовского информа-
ционного агентства.

Отпечатана в ГУП МО «Мытищинская типография»
141009, Московская обл., г. Мытищи,
ул. Колонцова, д. 17/2.

Номер подписан в печать
06.07.2009 г. в 16.00.

Цена свободная.
Тираж 8500.
Заказ № 1766.



Тираж сертифицирован
Национальной тиражной службой